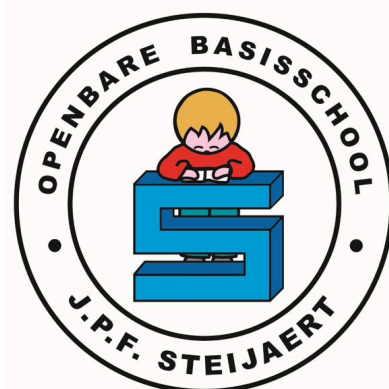


Schoolgids

2024 - 2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 *nformatie aan ouders*

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Openbare Basisschool JPF Steyaert.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Openbare Basisschool JPF Steyaert

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool JPF Steyaert
Joseph Haydnlaan 1 2394GJ
Hazerswoude-Rijndijk

0713412742
<https://steijaertschool.nl/>
directie@steijaertschool.nl

Extra locaties

Optioneel: heeft de school extra locaties? Vul bij de indicator Algemene gegevens school, het onderdeel Extra locaties.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer je iets invult of de schoolgids opslaat.

Schooldirectie

Functie Meerscholig	Naam Judith	E-mailadres
Directeur	van Opstal	directie@steijaertschool.nl
Schoolcoördinator	Naomi de Keizer	naomidekeizer@morgenwijzer.nl

De taken van de diverse medewerkers op school

Meerscholig directeur: De meerscholig directeur geeft leiding aan de school, ontwikkelt het onderwijs- en kwaliteitsbeleid en de bedrijfsvoering van de school.

Schoolcoördinator: De schoolcoördinator is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de school. De schoolcoördinator is het aanspreekpunt voor ouders en het team.

De intern begeleider: De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken. Hij/zij helpt leerkrachten en ouders met hulpvragen over de cognitieve ontwikkeling, gedrag en/of sociaal emotionele ontwikkeling. Hij/zij voert ook gesprekken met ouders en leerkracht over het kind.

Groepsleerkracht: De leerkracht is verantwoordelijk voor het vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische proces in de eigen groep en in de school. De leerkracht bereidt zelfstandig lessen voor en voert deze uit. Hij/zij is verantwoordelijk voor het beoordelen van de onderwijsprestaties van leerlingen. De leerkracht houdt zicht op de ontwikkeling van leerlingen door te observeren, te monitoren en door toetsgegevens te analyseren om daar vervolgens het aanbod op af te stemmen.

De vakleerkrachten: Dit is iemand die gespecialiseerd is in een bepaald vakgebied. Op de Steijaert werken we met een vakleerkracht bewegingsonderwijs en vormingsonderwijs.

Bewegingsonderwijs: in groep 1/2 wordt gebruik gemaakt van het speellokaal. De leerkracht van de groep geeft de bewegingslessen. Ook gymmen ze om de week met de vakdocent bewegingsonderwijs. De groepen 3 t/m 8 krijgen 2 keer per week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht in sporthal de Cirkel.

Vormingsonderwijs: de groepen 3 t/m 6 maken wekelijks 45 minuten kennis met verschillende levensbeschouwelijke stromingen.

De onderwijsassistent: De onderwijsassistent is de extra handen van een leerkracht. Onder zijn of haar verantwoordelijkheid voert de onderwijsassistent allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de leerlingen. De werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepjes leerlingen tot het lopen van een vragenronde na een instructie in een groep.

De Conciërge: De conciërge is verantwoordelijk voor het houden van toezicht en het beheren van het gebouw. Daarnaast is een conciërge verantwoordelijk voor andere werkzaamheden, zoals het klaar zetten van schoolspullen, schoonmaakwerkzaamheden en het uitvoeren van eventuele kleine reparaties.

Stagiaires: De Steijaert is een opleidingsschool. Dat betekent dat we nauw samenwerken met de Leidse Hoge School binnen het programma Samen Opleiden. Op onze school kan een gedeelte van het Pabo-curriculum op de werkplek vormgegeven worden. Naast Pabo- studenten bieden wij ook graag stageplaatsen aan onderwijsassistenten in opleiding en staan we open voor andere opleidingen die raakvlakken hebben met onderwijs. Stagiaires zijn niet weg te denken uit onze school.

Schoolbestuur

Morgenwijzer Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 3856

□ <http://www.morgenwijzer.nl>

Samenwerkingsverband

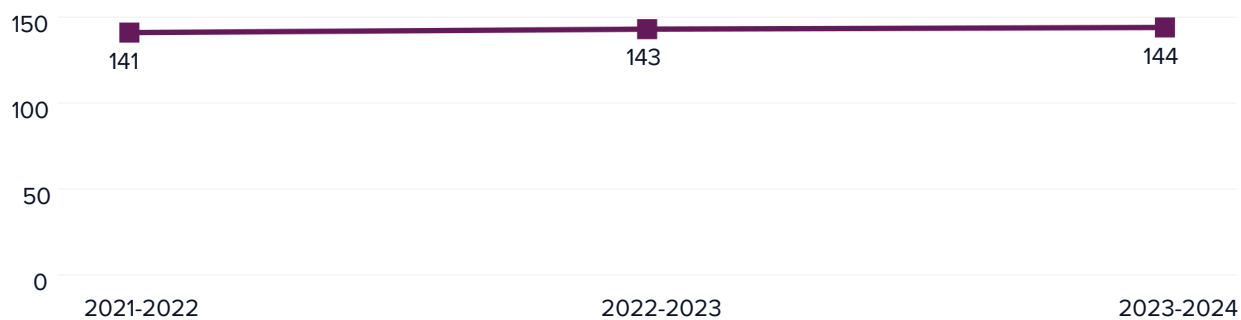
Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend Onderwijs Rijnstreek

Aantal leerlingen

2023-2024
144

De Steijaertschool laat een licht stijgend leerlingaantal zien.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Een sterke basis

Veilig en kleinschalig

Dromen, durven, doen en doorzetten

Voortdurende ontwikkeling

Gezonde school met schooltuin

Missie en visie

De Steijaert is een openbare basisschool. Dit betekent dat iedereen welkom is, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, culturele achtergrond, sekse en/of nationaliteit.

Onze wereld is continue in beweging. Meedoen in de samenleving vraagt van ons dat we ons openstellen voor veranderingen.

Dat we nieuwsgierig blijven naar het andere en het nieuwe. En dat we daarmee aan de slag gaan. We dromen, we durven te doen en we zetten door. Zo blijven we ons ontwikkelen.

Jezelf ontwikkelen doe je het best vanuit een sterke basis. Dat vraagt om een stevige basis op het gebied van taal en rekenen, welke opleiding of welk werk je verder ook gaat doen. Ook als persoon heb je een stevige basis nodig; dat je jezelf goed leert kennen, dat je vertrouwt op wat je kunt en dat je zelfverantwoordelijk wordt. Op de Steijaert geloven wij dat een sterke basis zorgt voor gelijkwaardige kansen.

Wat je nodig hebt om tot ontwikkeling te komen, is niet voor iedereen hetzelfde. We kijken naar wie je bent en wat je al kunt en bouwen daarop voort. We denken in mogelijkheden, want jij doet ertoe! De leerkrachten werken samen met de leerlingen aan een veilige omgeving waar iedereen zich welkom voelt. Met duidelijke structuur en heldere regels brengen we rust in de school zodat iedereen tot ontwikkeling kan komen.

Stapje voor stapje, groep voor groep werken we samen aan jouw ontwikkeling: jij, jezelf en je ouders. Samen zorgen we dat je na groep 8 klaar bent voor de volgende stap. Samen zijn we de Steijaert!

Dromen, durven, doen Op de Steijaert ontwikkelen we ons omdat we dromen, durven te doen en doorzetten.

Dromen Het begint bij jou: wat kun je en wat wil je. Daar ligt het startpunt van de ontwikkeling. Nieuwsgierig als we van nature zijn, worden we uitgedaagd om te dromen van onze eigen toekomst, over wat we van ons leven willen maken.

Durven Om te groeien als mens moet je weten wie je bent. En moet je leren vertrouwen op wat je kunt. Dat gaan we samen met jou ontdekken. Daar begint ontwikkeling: durven een volgende stap te zetten met jouw eigen kwaliteiten als basis.

Doen en doorzetten Wij zijn er om je te begeleiden. Stukje bij beetje word je zelfstandiger, neem je zelf meer verantwoordelijkheid. Van durven wordt het doen. Dat vraagt om doorzetting: jij gaat het zelf waarmaken.

Identiteit

De Steijaert is een openbare basisschool. Dit betekent dat alle kinderen bij ons welkom zijn, ongeacht religie, cultuur of achtergrond. De identiteit van de school wordt gevormd door de diverse achtergronden en drijfveren van het schoolteam. Op de Steijaert wordt, vanwege de openbare identiteit, aandacht geschonken aan verschillende levensbeschouwelijke stromingen (Humanisme, Protestant Christelijk, Boeddhisme, Hindoeïsme, Islam en Jodendom) door middel van een carrousel.

Het carrousel bestaat uit tien lessen per stroming, gegeven door een vakleerkracht.

Onze school is een minimaatschappij waar kinderen op een veilige wijze volop kunnen ontdekken, uitproberen en leren wat het betekent om samen een gemeenschap te vormen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Op de Steijaertschool voldoen wij vanzelfsprekend aan de eisen die aan het basisonderwijs worden gesteld. Het liefst zetten we nog een stapje extra. Daarbij realiseren wij voor ieder kind een doorlopende leerlijn, passend binnen de mogelijkheden in de groep. Ieder kind maakt zijn of haar eigen ontwikkeling door. Om hierop in te spelen, maken wij gebruik van een gepersonaliseerde weektaak. Op deze weektaak staat voor ieder kind een onderwijsprogramma passend bij de ontwikkeling van het kind. Wanneer de individuele ontwikkeling van een kind erom vraagt om van het standaardprogramma af te wijken, wordt dit besproken met de leerkracht en IB-er en vervolgens met u. De inspectie stelt dat de onderwijstijd afgestemd dient te worden op de leerlingpopulatie. Dit betekent dat wij op de Steijaertschool afspraken hebben gemaakt hoe wij onze onderwijstijd invullen en deze door middel van continue monitoring aanpassen of bijstellen waar nodig.

Aan het begin van ieder schooljaar wordt tijdens een klassikale informatieavond besproken welke kennis en vaardigheden gedurende het jaar of fase in de betreffende groep aan bod zullen komen. Hieronder zullen wij u echter alvast in het kort meenemen door ons onderwijsaanbod.

In groep 1 en 2 zetten de kinderen hun eerste stappen in het onderwijs. Een goede en veilige sfeer is belangrijk, want pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Daarom ligt de focus op hun sociaal-emotionele ontwikkeling, zodat zij geleidelijk wennen aan het functioneren in een groep. Iedere ochtend wordt er dan ook gestart in een kring. Tijdens deze kring kijken we welke dag het is, hoe lang we die dag naar school gaan, wie er afwezig is en wat we gaan doen. Ook wordt er tijdens deze kring bijvoorbeeld een kringgesprek gevoerd over een bepaald thema, zingen we een liedje of doen een andere verbindende activiteit. Verder wordt er gewerkt in kringen waarin de voorbereidende taal- en rekenontwikkeling gestimuleerd wordt. De kringen bestaan uit een 'grote' kring, waarbij zowel de jongste als de oudste kleuters meedoen, en uit een 'kleine' kring die specifiek gericht is op ofwel de jongste ofwel de oudste kleuters. Tijdens een 'kleine' kring, gaat het andere gedeelte van de groep alvast zelfstandig het speelwerkmoment in. Tijdens de speelwerkmomenten mogen de kinderen een activiteit kiezen (bijvoorbeeld de themahoek, het ver ord, de timmertafel of iets dergelijks) óf doen zij een werkje wat de leerkracht heeft klaargelegd. De activiteiten die in de kleutergroepen aangeboden worden, zijn thematisch en gebaseerd op de leerlijnen die beschreven staan voor taal en rekenen. Er wordt hiervoor gebruik gemaakt van de methode Kleuteruniversiteit. Met de leerlijnen wordt inzichtelijk gemaakt hoe de ontwikkeling van het kind verloopt. Op basis van de inzichten die dit verstrekt, kan het aanbod op het kind aangepast worden. De leerlijnen in combinatie met de observaties zorgen ervoor dat de leerkracht een goed beeld van het kind heeft, als het kind de overstap naar groep 3 maakt.

Als uw kind de overstap maakt naar **groep 3**, is dit vaak een grote verandering. Waar bij de kleutergroepen de nadruk ligt op het spelonderwijs leren, wordt er in groep 3 naar het formele leren toegewerkt. We proberen de overgang zo klein mogelijk te maken, door ruimte te bieden voor spelende verwerking.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In groep 3 wordt er formeel gestart met het technisch **lezen**, waarbij voortgeborduurd wordt het voorbereidende aanbod bij de kleuters. Hiervoor gebruiken wij de methode Veilig Leren Lezen. In de loop van groep 3 kunnen de kinderen eenvoudige boekjes lezen. Wanneer een kind meer tijd nodig heeft om het lezen onder de knie te krijgen, kan er gebruik gemaakt worden van het taalstimuleringsprogramma Bouw! Dit is een online programma dat effectieve ondersteuning biedt bij beginnende geletterdheid. Een tutor begeleidt het kind bij het oefenen en stuurt bij waar nodig.

Ook leren de kinderen in groep 3 het verbonden **schrift** met de methode Pennenstreken. De eerste helft van groep 3 ligt de focus op het leren schrijven van losse letters, vanaf de tweede helft wordt er geoefend met het aan elkaar schrijven van korte woordjes. Er is veel aandacht voor de juiste pengreep, het schrijven met een schrijfpotlood en de juiste schrijfouding.

Voor **rekenen** wordt er met de methode Wereld in Getallen gewerkt. Deze methode bestaat uit twee elementen: een les en een taak. Tijdens de les wordt er nieuwe lesstof aangeboden en verwerkt, terwijl in de taak de nadruk ligt op het automatiseren van reeds aangeboden stof.

Vanaf groep 4 tot en met groep 8 worden dezelfde methodes gebruikt voor alle groepen. Vanaf groep 4 wordt er aandacht besteed aan twee vormen van **lezen**: technisch lezen en begrijpend lezen. Voor technisch lezen wordt er gebruik gemaakt van de methode Flits. Flits is een brede methode, die op diverse wijzen aandacht besteed aan het technisch leesproces. Voor begrijpend lezen wordt er gebruik gemaakt van de methode Nieuwsbegrip. Eén keer per week wordt er een uur lang (vanaf groep 5 groepsdoorbroken) Nieuwsbegrip gegeven. De kinderen worden dan ingedeeld in niveaugroepen. Op school beschikken wij over een eigen bibliotheek. Daarnaast werken we ook samen met de buurtbibliotheek in het gebouw naast ons.

Als het lezen is aangeleerd, krijgt de **taalontwikkeling** een steeds grotere rol. Vanaf groep 3 wordt er gebruik gemaakt van de methode Taal Actief. De methode bestaat uit leerlijnen taalvaardigheid en spellingsvaardigheid. Taal gaat over bijvoorbeeld spreken en luisteren, dat met elkaar wordt geoefend. Maar ook over het opbouwen van de woordenschat. Er wordt ook veel aandacht besteed aan grammatica, zinsbouw en werkwoordsvormen. De spelling wordt steeds moeilijker. Ook wordt er een begin gemaakt met ontleden en woordbenoemen. De vaardigheid stellen komt ook aan bod, hierbij leren kinderen verhalen en artikelen schrijven en informatie vergaren.

Vanaf groep 4 wordt inzichtelijk **rekenen** steeds belangrijker, om uiteindelijk ook moeilijkere sommen op te kunnen lossen. Om het rekenen goed onder de knie te krijgen, moet er veel kennis geautomatiseerd en gememoriseerd worden, met de tafels als welbekend voorbeeld. In de bovenbouw wordt het stelsel van de rekenwereld verder uitgelegd en toegepast. Optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen worden steeds ingewikkelder en zaken als breuken, procenten en het metrieke stelsel doen hun intrede. Om de rekenontwikkeling voorspoedig te laten verlopen, maken wij gebruik van de methode Wereld in Getallen.

Vanaf groep 4 worden de hoofdletters aangeboden van het verbonden **schrift**, ook met gebruik van de methode Pennenstreken. Het potlood wordt vervuld voor een vulpen. De nadruk ligt hier met name op het verhogen van het schrijftempo en de ontwikkeling van het handschrift.

Tot en met groep 4 staat er voor iedere groep wekelijks algemene **wereldoriëntatie** (een combinatie tussen natuur, aardrijkskunde en geschiedenis) op het programma. Vanaf groep 5 worden de zaakvakken los gegeven. Dit houdt in dat natuur, aardrijkskunde en geschiedenis losse vakken worden. Deze vakken geven wij met de methode Wijzer!

Voor **verkeer** wordt de methode Veilig Verkeer Nederland gebruikt. Waarbij de kinderen theoretische kennis over verkeer op doen. Echter, we willen ook aandacht besteden aan verkeer in de praktijk. Hiervoor worden er praktische verkeerslessen gegeven met behulp van de lesmaterialen en het programma School op Seef. Groep 7 neemt jaarlijks deel aan het verkeersexamen, zowel theorie als het praktische fietsexamen.

Engels wordt gegeven aan groep 1 t/m groep 8. Er wordt gebruik gemaakt van de methode Take it Easy. De thema's sluiten aan op alledaagse onderwerpen, zodat kinderen de basisbegrippen al snel kunnen toepassen in de meest voorkomende situaties. Het spreken en luisteren krijgt veel aandacht, zodat het gevoel voor de Engelse taal goed ontwikkelt.

Voor de **sociaal-emotionele ontwikkeling** wordt er gewerkt met de methode Kanjertraining. De leerkrachten zijn gecertificeerd om de lessen te geven. Het doel van Kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Deze methode geeft handvatten in sociale situaties en behandelt thema's zoals samenwerken, kritiek durven geven en feedback durven ontvangen. De kinderen leren reflecteren op hun eigen gedrag.

Een kind wil van nature rennen, springen en spelen. Wanneer we dat proces in een vroeg stadium stimuleren, behouden kinderen het plezier in bewegen. In groep 1/2 hebben de kinderen twee keer per week **gym** in de speelzaal. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week gymles van een vakleerkracht in de gymzaal. Behalve de fysieke ontwikkeling spelen ook zaken als omgaan met winnen en verliezen, het opzoeken van lichamelijke grenzen en uitdagingen een rol.

Onder **burgerschapsvorming** vallen drie kernconcepten namelijk democratie, participatie en identiteit. We werken hierin aan op diverse manieren, zoals door groepsafspraken samen te maken en na te komen, te luisteren naar elkaar en samen te werken. Maar ook door deel te nemen aan maatschappelijke acties zoals Dodenherdenking en Jantje Beton. Ook vieren we feestdagen samen en werken we met behulp van de Kanjertraining aan de eigen identiteitsontwikkeling.

Om ervoor te zorgen dat de kinderen zich op een vaardige, veilige en efficiënte manier door de digitale samenleving bewegen, vindt de Steijaertschool het belangrijk om een aantal **ICT**-competenties bij kinderen te ontwikkelen. Denk hierbij aan internetgebruik, het algemene gebruik van devices zoals een tablet en bijvoorbeeld het in elkaar zetten van een goede presentatie waarbij juiste informatie is opgezocht.

Op onze school geven wij **huiswerk** mee aan kinderen. Vanaf groep 6 is het verplicht om hiervoor een agenda aan te schaffen, zodat de kinderen leren te plannen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Spel en
beweging/bewegings
onderwijs

Verlof personeel

Niet alleen uw kind kan ziek worden; het kan de leerkrachten ook overkomen. Wanneer een leerkracht ziek is, geldt de volgende procedure:

- Voor een mogelijke invalkracht wordt een beroep gedaan op de invalpoule van het RTC;
- Mocht het RTC niet beschikken over invallers, dan wordt er intern naar een oplossing gezocht;
- Het kan voorkomen dat groepen worden gesplitst of samengevoegd;
- Bij langdurig ziekteverlof wordt bekeken of op andere scholen leerkrachten beschikbaar zijn;
- Als al deze opties geen resultaat opleveren, kan de directeur besluiten een groep naar huis te sturen. Dit wordt via het ouderportaal aangekondigd en opvang moet gewaarborgd zijn.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*.

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *De Pluktuin*.

In ons schoolgebouw zit 'De Pluktuin'. Dit is een kinderopvang voor kinderen van 0 - 4 jaar.

De buitenschoolse opvang (BSO)

Voor kinderen van 4 tot 13 jaar hebben we binnen onze dorpskern twee aanbieders, namelijk Junis Kinderopvang en Partou. Zij bieden verschillende vormen van buitenschoolse opvang buiten schooltijden. Activiteiten worden afgestemd met andere locaties en basisscholen in de buurt. Door die samenwerking verloopt de overgang voor kinderen soepel en ontstaat er één doorgaande, veilige omgeving om te spelen en te leren. Medewerkers van bovengenoemde organisaties halen de kinderen bij school op om ze naar de BSO te begeleiden.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In het schooljaar 2023-2024 is er een nieuw schoolplan opgesteld voor 2024-2028. Dit schoolplan is te vinden in de bijlage.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het schoolplan is vooral bedoeld als planmatig sturingsinstrument voor de school zelf. Het plan laat zien waar de school op inzet en hoe de school het onderwijs en het kwaliteitsbeleid vormgeeft de komende 4 jaar.

Aan de hand van het schoolplan wordt er jaarlijks een jaarplan opgesteld. Hierin staan doelen beschreven met interventies waar in het huidige jaar aan gewerkt wordt. Deze doelen worden meerdere keren per jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Dit doet de directeur niet alleen. Op de Steijaertschool zijn we de expertise van onze eigen medewerkers aan het uitbreiden. Deze leerkrachten met expertise vormen samen met de directie de 'leidende coalitie'. Samen denken we na over goed onderwijs, passend bij onze populatie. Samen stellen we doelen op en maken we keuzes in wat de school nodig heeft.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ambities:

Voor alle kinderen is er een ononderbroken doorgaande ontwikkelingslijn met tijdige en passende interventies waar nodig. We willen (binnen ons kunnen) tot het uiterste gaan om het kind zo thuisnabij mogelijk onderwijs te bieden. Vroege signalering in de basisschool (en zelfs met de voorschoolse educatie) is daarom van groot belang

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Op de Steijaertschool hebben we een taal-, en rekencoördinator. Zij bewaken en bevorderen de inhoudelijke kwaliteit van het onderwijs en sturen aan op verbeteringen door collega's te enthousiasmeren, de leiding te pakken bij veranderingen en de vertaling te maken van theorie naar praktijk. Daarnaast adviseren zij de directie en intern begeleider over het beleid op school en keuzes die gemaakt moeten worden.

Tevens beschikken we over een kwaliteitsonderzoeker die MorgenWijzer breed ingezet kan worden bij hulpvragen op kwaliteit van ons onderwijs.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- alle leerkrachten zijn gecertificeerd om de lessen

Alle leerkrachten zijn gecertificeerd om de lessen van de Kanjertraining te geven. Met regelmaat worden de leerkrachten bijgeschoold, zodat de kennis en vaardigheden up-to-date blijven.

Doel vanaf schooljaar 2024-2025 is het opleiden van een nieuwe Kanjercoördinator en coördinator Sociaal-Emotionele ontwikkeling.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Passend onderwijs

Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs stelt leerlingen in staat om te groeien, zich te ontwikkelen, waarbij zij de ondersteuning krijgen die bij hen past. Deze onderwijssteuning kan in samenwerking met andere scholen en instanties

worden geboden. Naast samenwerking met het ondersteuningsteam (OT) van Morgenwijzer, werken alle scholen binnen Morgenwijzer samen met andere scholen binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek.

Samenwerkingsverband

Passend Onderwijs Rijnstreek

De meeste kinderen doen het prima op school. Ze ontwikkelen zich goed en leren zonder problemen. Een op de vijf kinderen heeft meer begeleiding nodig om talenten te ontwikkelen of uitdagingen aan te gaan. Voor deze kinderen is er meer ondersteuning nodig. Om deze ondersteuning te organiseren, heeft iedere basisschool in de Rijnstreek een aanbod. Indien nodig wordt het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek betrokken om extra ondersteuning aan te kunnen bieden die passend zijn bij de ontwikkelingsbehoefte van de leerling. Binnen de gemeenten Alphen aan den Rijn, Kaag en Braassem en Nieuwkoop zijn 53 basisscholen aangesloten.

Passend Onderwijs is voortdurend in ontwikkeling en in afstemming op de behoefte van de leerlingen. Binnen de regio Rijnstreek vinden we het belangrijk dat zo in de toekomst nog meer kinderen in hun eigen wijk, dorp of binnen hun eigen (levensbeschouwelijke) gemeenschap naar school kunnen gaan. Om dit mogelijk te maken wordt het aanbod voor leerlingen steeds verder ontwikkeld.

Oudersteunpunt

Op www.swvrijnstreek.nl is vanaf augustus 2022 het Oudersteunpunt te vinden. Het Oudersteunpunt is er voor de ouders die vragen hebben. Ouders kunnen er onafhankelijk informatie vinden over het aanbod van Passend Onderwijs in de regio en welke mogelijkheden er zijn. Verder geeft het Oudersteunpunt begeleiding aan ouders die behoefte hebben extra informatie over Passend Onderwijs.

Zorgplicht

Binnen het Passend Onderwijs (per 1 augustus 2014) heeft iedere school de taak om voor elke aangemelde leerling een passende plaats te vinden. Dit wordt de zorgplicht genoemd. Wanneer u als ouder vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan is het belangrijk om dit al bij de aanmelding te vermelden. Samen met u en eventueel met externe partijen zullen we de ondersteuningsbehoefte van uw kind bespreken. Als het nodig is, wordt er nader onderzoek gedaan. De schooldirecteur gaat vervolgens op zoek naar een passende plaats voor uw kind, hetzij op de eigen school, hetzij op een andere school binnen het samenwerkingsverband. Deze moet binnen maximaal tien weken gevonden zijn, uiteraard in samenspraak met u en uw kind. Mocht dat binnen die termijn niet lukken, dan krijgt uw kind een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot er een passende school is gevonden.

Ondersteuningsvormen

Om de ondersteuningsbehoefte van ieder kind in kaart te brengen, bekijken wij wat een kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Wat stimuleert hen in de ontwikkeling en wat belemmert hen juist? De nadruk ligt op wat uw kind wél kan. Wat lastig is, pakken we samen op. Er zijn verschillende manieren om een passende ondersteuning voor uw kind te organiseren, waarbij u als ouder altijd nauw betrokken wordt. Om onze leerlingen optimaal te ondersteunen, werkt Morgenwijzer met verschillende schillen. Wilt u meer weten over de werkwijze van de verschillende schillen, dan verwijzen we u naar het School Ondersteuningsprofiel (SOP). Deze is te vinden op de website van de school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Logopedist
- Schoolarts en schoolverpleegkundige
- Vakleerkracht gym

De schoollogopediste screent alle leerlingen uit groep 2. Zo kunnen er een aantal problemen in het aanvankelijk leesproces tijdig gesignaleerd en behandeld worden. Indien nodig adviseert de logopediste het kind aan te melden voor logopedie.

De schoolarts screent de leerlingen uit groep 2 uitgebreid en in groep 7 is er een basale screening. De schoolarts of schoolverpleegkundige kijkt naar de sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling, maar test ook het gehoor en de ogen. Bij zorg over de ontwikkeling kan de schoolarts doorverwijzen naar een deskundige of specialist en geeft advies en voorlichting aan ouders en school. Jouw kind is niet verplicht om naar de schoolarts te gaan. Wanneer jij geen gehoor geeft aan de oproep, wordt het kind niet gescreend.

De vakleerkracht gym volgt de leerlingen o.a. op het gebied van motorische- en fysieke ontwikkeling. Opvallendheden worden teruggekoppeld naar de leerkracht, zodat zij ook alert is op deze signalen en dit kan bespreken met de ouders.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

BHV

De school beschikt over meerdere leerkrachten die een opleiding tot bedrijfshulpverlener hebben gevolgd. Een bedrijfshulpverlener (bhv'er) is een leerkracht of andere medewerker binnen de Steijaertschool die is opgeleid om in geval van nood kinderen en medewerkers in veiligheid te brengen. Een bhv'er alarmeert hulpdiensten, heeft geleerd hoe hij een pand moet ontruimen en kan bij een ongeval eerste hulp verlenen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt er gewerkt met de methode Kanjertraining. De leerkrachten zijn gecertificeerd om de lessen te geven. Het doel van Kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Deze methode geeft handvatten in sociale situaties en behandelt thema's zoals samenwerken, kritiek durven geven en feedback durven ontvangen. De kinderen leren reflecteren op hun eigen gedrag.

De lessen van Kanjertraining worden wekelijks gegeven. Ook wordt de Kanjertaal door de gehele school gesproken. Doel vanaf schooljaar 2024-2025 is het opleiden van een (nieuwe) Kanjercoördinator.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek. De sociale veiligheidsbeleving van onze kinderen wordt op twee manieren gemonitord.

Allereerst door het gebruik van Kanvas. Dit is het registratiesysteem dat hoort bij de Kanjertraining. Tweemaal per jaar wordt er, vanaf groep 5, een vragenlijst bij de kinderen afgenomen omtrent hun sociale veiligheidsbeleving. Deze vragenlijst wordt van tevoren met de kinderen doorgenomen, waarna zij deze zelfstandig mogen invullen.

Ook doen wij mee aan het DUO Onderwijsonderzoek, waarbij ouders, leerkrachten en kinderen hun mening kunnen geven over de sociale veiligheid op de Steijaert.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. van Dijck	judithvandijck@morgenwijzer.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. van Dijck	judithvandijck@morgenwijzer.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We spreken van ouderbetrokkenheid als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich (mede)verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Ouderbetrokkenheid gebeurt vooral thuis en levert een grote bijdrage aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen. Een sterke ouderbetrokkenheid leidt tot betere gedeelde verantwoordelijkheid en draagt het bij aan het welzijn van de kinderen. Ouderbetrokkenheid bevordert de schoolprestaties, werkhouding, het sociaal-emotioneel functioneren en welbevinden van leerlingen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Contact tussen ouders, kind en leerkracht(en) vinden we belangrijk. Het is een belangrijke basis waar we met elkaar zorgdragen voor de ontwikkeling van het kind.

We werken met het ouderportaal van BasisOnline. In dit online portaal vindt veel communicatie plaats tussen school en ouders.

Denk aan;

- de nieuwsbrieven
- via een app vindt er makkelijke en snel communicatie tussen u als ouder en school plaats middels een chat
- ziekmeldingen
- inschrijvingen voor een tien minuten gesprek

Aan het begin van het jaar houden we met alle ouder(s)/verzorger(s) afstemmingsgesprekken. Hierin vertelt de ouder aan de leerkracht over het kind. Zo kunnen we samen ook direct afstemmen op de onderwijsbehoeften van het kind. In november vindt er een voortgangsgesprek plaats, waarbij ouders geïnformeerd worden over hoe het tot nu toe gaat in de klas. Daarnaast krijgen alle kinderen twee keer per jaar (in februari en juli) een rapport mee. Na het eerste rapport vinden er 10-minuten gesprekken plaats. Na het tweede rapport zijn deze facultatief of op aanvraag van de leerkracht. In groep 7 en 8 wordt het 10- minuten gesprek vervangen voor een adviesgesprek. Uiteraard staan wij altijd open om een extra gesprek in te plannen, mocht dit nodig zijn.

Daarnaast ontvangen de ouders met regelmaat een bericht vanuit de leerkracht. Daarin staat bijvoorbeeld welke leerstof aanbod is gekomen en wat er de komende week aan bod komt. Op deze manier willen we ouders betrekken bij het leerproces van hun kind(eren).

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld binnen Morgenwijzer. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website.

Iemand die een klacht heeft kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de medewerker zelf, leidt dit niet tot een oplossing dan kan de klacht neergelegd worden bij de schoolleiding. Als er geen oplossing gevonden wordt op schoolniveau dan kan er een formele klacht ingediend worden bij het college van bestuur van Morgenwijzer.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij vinden het als school belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de schoolactiviteiten van de kinderen. We hebben diverse vaste, maar ook spontane activiteiten gedurende het schooljaar.

De **ouderraad (OR)** houdt zich bezig met het organiseren en uitvoeren van diverse activiteiten. Hierbij kan gedacht worden aan het organiseren van sinterklaas, kerst, pasen, maar ook het zomerfeest en het schoolreisje. Maar ook bijvoorbeeld het regelen van de schoolfoto's en het afscheid van groep 8. De OR bestaat uit een groep enthousiaste en betrokken ouders en twee leerkrachten die één keer in de zeven weken vergaderen.

Iedere school wordt vanuit de overheid verplicht om een **medezeggenschapsraad (MR)** in te stellen. Een afvaardiging van zowel het team van de leerkrachten, als ouders van de kinderen, nemen zitting in de raad. De MR heeft een instemmingsbevoegdheid over zaken als vaststelling of wijziging van het leerplan of zorgplan, adviesbevoegdheid over zaken als vaststelling of wijziging van het lesrooster of hoofdlijnen financieel meerjarenbeleid.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Carnaval
- Pasen
- Zomerfeest

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Op school hebben we een duidelijke scheiding tussen het budget voor het onderwijs en het budget voor festiviteiten. De vrijwillige ouderbijdrage komen om deze reden op een aparte rekening bij de ouderraad (OR) binnen. De OR beschikt niet over eigen inkomsten om de festiviteiten te bekostigen. Daarom wordt er jaarlijks aan alle ouders gevraagd of zij een vrijwillige bijdrage willen betalen waaruit de kosten van de extra activiteiten bekostigd worden. De hoogte van de vrijwillige bijdrage bedraagt €25,00 per kind. Dit bedrag is exclusief de kosten voor de schoolreis en/of het kamp. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van kinderen van deelname aan activiteiten. Wel kan het gevolgen hebben voor het aantal activiteiten dat jaarlijks georganiseerd wordt.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelding, verhindering of verlof

- Indien uw kind ziek is, kunt u dit doorgeven via het Ouderportaal.
- Als uw kind niet mee kan doen met gym, vragen wij u dit te melden aan de leerkracht.
- Alleen in uitzonderlijke gevallen (en alleen met een werkgeversverklaring of medische verklaring) geeft de directeur toestemming voor een vakantie buiten de vastgestelde vakantieregeling

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind: Het aanvraagformulier voor verlof kunt u bij de directeur vragen en ingevuld inleveren. U ontvangt een ontvangstbevestiging, met daarin de toestemming of de afwijzing van het verlof.

4.4 Toelatingsbeleid

Indien u besluit uw kind bij de Steijaertschool aan te melden, kunt u uw kind aanmelden met het aanmeldformulier. Dit kunt u downloaden van onze website of bij school ophalen. U ontvangt van de aanmelding een bevestiging. Dit kan voor of nadat u een intakegesprek met de schoolleider heeft gehad. Na de aanmelding beoordeelt de schoolleider of we aan de onderwijsbehoeften van uw kind kunnen voldoen en ontvangt u een inschrijfpakketje of wordt u uitgenodigd voor een vervolgesprek. Als uw kind is ingeschreven en u hiervan een schriftelijke bevestiging heeft ontvangen, wordt er 8 weken voor de vierde verjaardag van uw kind door de leerkracht contact met u opgenomen over de data van de wenmomenten. We plannen maximaal zes dagdelen waarop uw kind kan komen wennen. De inschrijfdatum voor 4-jarigen is hun verjaardag. De eerste werkdag volgend op hun verjaardag mogen ze dan in principe voor het eerst naar school. Indien anders wenselijk is, maken we hier samen afspraken over.

Plaatsing

De kinderen die voor het eerst naar school komen (groep 1), worden evenredig over de groepen 1/2 verdeeld. We streven ernaar de groepen 1/2 ongeveer even groot te houden. We houden rekening met het aantal jongens en meisjes in de groep. Na groep 2 worden vaste groepen gevormd, waarin zij bij voorkeur hun hele schoolcarrière op de Steijaertschool gezamenlijk doorlopen. Het kan voorkomen dat we een groep moeten splitsen of samenvoegen.

Wisselen van school

Aanname van kinderen die van een andere basisschool komen, gebeurt na advies van de school van herkomst in overleg met de ouders en wederzijdse goedkeuring van de directeurs. De school van herkomst verstrekt een onderwijskundig rapport. Deze procedure geldt andersom natuurlijk ook. Indien uw kind de Steijaertschool verlaat, moet de directeur ongeveer vier weken voor vertrek schriftelijk (via de mail) worden ingelicht. De leerkracht stelt dan een onderwijskundig rapport op, waarvan er aan ouders één exemplaar wordt meegegeven om aan de nieuwe school te overhandigen.

4.5 Informatie aan ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen, die te maken hebben met de wettelijke status en het ouderlijke gezag. Hieronder lichten wij die verschillende situaties nader toe.

- Gehuwde/samenwonende ouders

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie eenduidig: zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

- Gescheiden ouders die beiden het gezag hebben over hun kind

Ouders die gescheiden zijn en niet meer bij elkaar wonen, maar die wel gezamenlijk het gezag over hun kind hebben, hebben allebei het recht om goed geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders worden dan de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de (gezamenlijke) oudergesprekken verstrekt. We geven deze informatie in tweevoud. Alle overige informatie geven wij in enkelvoud mee. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden bespreken wij altijd met beide ouders. Als één van de ouders andere afspraken over de informatievoorziening wil maken, kan hij of zij contact opnemen met de directeur van de school.

- Gescheiden ouder(s) die geen gezag meer hebben over hun kind

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De betreffende ouder moet daar echter zelf om vragen. Als het gaat om de vader, moet hij bovendien het kind hebben erkend. Deze ouders worden niet over alles geïnformeerd, maar alleen over belangrijke zaken, zoals de cognitieve en/of sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. Indien het belang van het kind strijdig is met het recht op informatie van de ouders, dan vervalt dit recht. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog oordeelt dat informatieverstrekking aan een ouder schadelijk kan zijn voor het kind.

Sponsoring

Wij waarderen het zeer als ouders, betrokkenen of omwonenden onze school een warm hart toedragen middels sponsoring. Daaraan hebben wij wel enkele voorwaarden verbonden om belangenverstremming te voorkomen:

- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden (bijvoorbeeld via lesmaterialen of leermiddelen) of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school daaraan stelt;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag de leerlingen niet aanzetten tot ongezonde of gevaarlijke activiteiten;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag niet bedoeld zijn om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor;
- de continuïteit van het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

NB Morgenwijzer heeft de ANBI status.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Er wordt gebruikgemaakt van methodegebonden toetsen en van niet-methodegebonden (CITO) toetsen. De methodegebonden toetsen worden na ieder blok afgenomen. De niet-methodegebonden toetsen zijn de midden- en eindmeting. Hierin wordt gekeken hoe de kinderen het op onze school doen in vergelijking met andere scholen in Nederland.

De combinatie van deze twee metingen, in combinatie met de dagelijkse observaties in de klas, vergaart inzichten waarmee het onderwijsaanbod aangescherpt kan worden. Er wordt na iedere toets geanalyseerd welke doelen een kind wel behaald heeft en welke doelen nog niet. Er wordt op basis hiervan een passend plan van aanpak geschreven. Ouders worden tijdig op de hoogte gesteld over de resultaten van hun kind.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

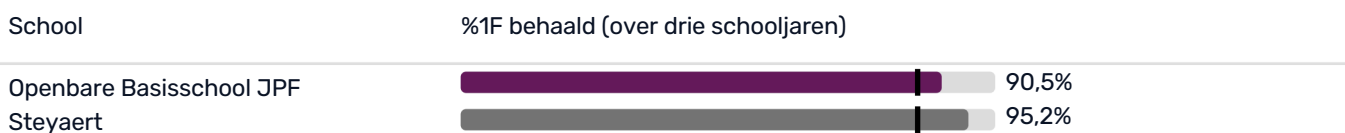
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

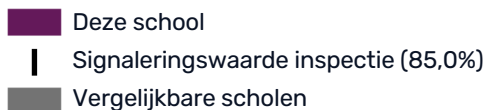
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

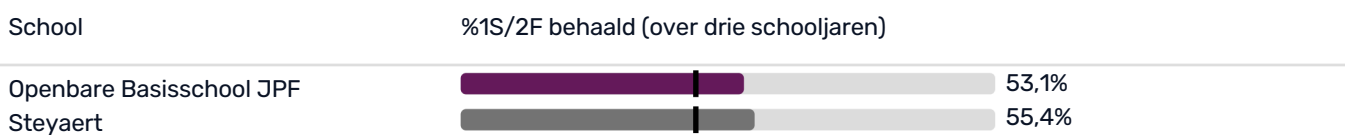
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



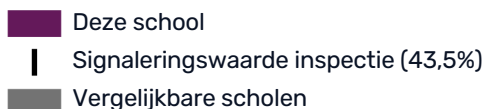
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Doorstroomtoets

Om na groep 8 de overstap te maken naar het voortgezet onderwijs heeft een leerling een schooladvies nodig. In dit schooladvies staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past.

Een commissie van leerkrachten groep (6), 7 en 8, intern begeleider en directeur komt gezamenlijk tot het (voorlopige) schooladvies. Om tot dit advies te komen maken zij gebruik van de volgende gegevens:

- Resultaten leerlingvolgsysteemtoetsen vanaf groep 6
- Resultaten methode gebonden toetsen
- Sociaal emotionele vaardigheden
- Werkhouding, motivatie en gedrag
- Eventueel extra ondersteuning binnen passend onderwijs.

Een leerling kan een schooladvies krijgen voor één schooltype (enkelvoudig) of voor twee schooltypes (meervoudig/dubbel). De mogelijke schooladviezen zijn:

- pro
- vmbo-bb
- vmbo bb/vmbo kb
- vmbo kb
- vmbo k/vmbo gt-tl
- vmbo gt-tl
- vmbo gt-tl/havo
- havo
- havo/vwo
- vwo

In groep 7 krijgt de leerling een voorlopig schooladvies. In januari van het jaar dat de leerling in groep 8 zit, krijgt de leerling zijn of haar schooladvies. Dit (voorlopig) schooladvies wordt besproken en toegelicht in een gesprek, waar ook de leerling bij aanwezig is. In een enkel geval kan er een advies richting voorgezet speciaal onderwijs worden afgegeven. Als hier sprake van is, zullen voorgaand aan het (voorlopig) advies al meerdere overleggen plaats hebben gevonden.

In februari van het jaar dat de leerling in groep 8 zit maakt de leerling een doorstroomtoets. De uitslag van de doorstroomtoets volgt halverwege maart. Indien de doorstroomtoets een hoger uitstroomprofiel weergeeft dan het gegeven schooladvies dient dit advies te worden bijgesteld of dient te worden toegelicht waarom er niet tot bijstelling wordt overgegaan. Ouders en leerling worden in dit proces altijd betrokken. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort. Het kan zijn dat de school die u in eerste instantie had uitgezocht met uw kind, het nieuw vastgestelde uitstroomprofiel niet aanbiedt of dat er geen plaats meer is. U moet uw kind dan aanmelden bij een andere middelbare school.

Indien de doorstroomtoets een lager uitstroomprofiel weergeeft dan het gegeven schooladvies blijft het schooladvies leidend, er vindt geen bijstelling plaats.

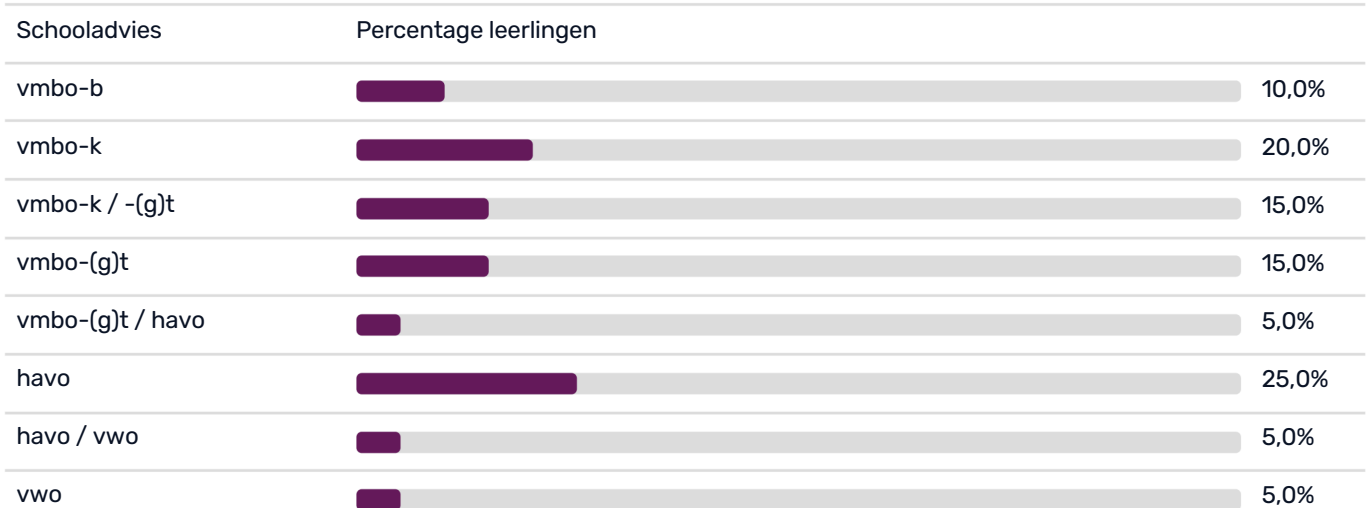
Het proces van (voorlopig) schooladvies tot plaatsing VO-school:

- Voorlopig schooladvies: medio groep 7
- Schooladvies opgesteld door school in groep 8: januari '25
- Doorstroomtoets: eerste 2 volle weken van februari '25.
- Uitslag doorstroomtoets: maart '25
- Bijstelling indien van toepassing: maart '25
- Aanmelden leerling bij vo-school, door ouders: maart '25
- Bericht aan ouders over plaatsing leerling: mei '25

Niet eens met schooladvies

Bent u het niet eens met het schooladvies dat uw kind heeft gekregen, dan kunt u in gesprek gaan met de leerkracht of directeur van de Steijaertschool. Als u er samen niet uitkomt, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Samen verantwoordelijk

Respect voor elkaar en de omgeving

Jezelf ontwikkelen doe je het best vanuit een sterke basis. Dat vraagt niet alleen om een stevige basis op het gebied van taal en rekenen, maar ook als persoon heb je een stevige basis nodig; dat je jezelf goed leert kennen, dat je vertrouwt op wat je kunt en dat je zelfverantwoordelijk wordt. De leerkrachten werken samen met de leerlingen aan een veilige omgeving waar iedereen zich welkom voelt. Met duidelijke structuur en heldere regels brengen we rust in de school zodat iedereen tot ontwikkeling kan komen.

Pedagogisch Klimaat

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. Onze kernwaarden voor wat betreft sociale opbrengsten zijn:

- Veiligheid
- Samen verantwoordelijk
- Respect voor elkaar en de omgeving

Wij vinden het van belang dat er in eerste instantie wordt uitgegaan van de groep als sociale werk -en leerplek. Wij willen dat ieder kind zich veilig voelt in de groep / op school. Vanuit deze basis willen we dat er gewerkt wordt in het aangaan en onderhouden van 'gezonde' relaties. Vanuit hier willen we de kinderen succes ervaringen laten opdoen, zich vertrouwd laten voelen. Daarnaast richten we ons ook op het individu, hij/zij is autonoom, mag zijn wie het is en laten zien wat hij of zij kan.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze school werkt vanuit de methode **Kanjertraining** aan de sociaal emotionele ontwikkeling van elk individueel kind. Onze school streeft naar een goede balans tussen welbevinden en leerontwikkeling. Deze aspecten kunnen niet zonder elkaar. We monitoren de sociale veiligheid met het volgsysteem Kanvas; twee keer per jaar wordt in de groepen 5 t/m 8 de sociale veiligheidsmonitor van Kanvas afgenomen. Deze gegevens worden geanalyseerd en waar mogelijk verklaard. Daarna wordt er een passend plan met interventies opgesteld, waar de komende periode mee aan de slag gegaan wordt. Ook voor de sociale veiligheid doorlopen we de plan-do-check-act fasen en werken we cyclisch.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:45	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met Junis, kinderopvang en Partou, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met Junis, kinderopvang, in het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met BSO Junis en Partou, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvangorganisaties sluiten aan bij de vrije dagen van de school. Dit geldt voor vakantiedagen, studiedagen en overige vrije dagen.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari 2025	02 maart 2025
Meivakantie	26 april 2025	04 mei 2025
Zomervakantie	19 juli 2025	31 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Judith van Opstal (directeur)	ma en do	8.00 tot 17.00u
Schoolcoördinator	XX	XX
Intern Begeleider	XX	XX

Telefonisch contact met de leerkrachten is mogelijk voor of na lestijd (8.30 tot en met 14.45u, woensdag 8.30 tot en met 12.00u).