

SCHOOLGIDS 2018-2019





Inhoudsopgave

DEEL I

Op de Steijaert draait het om jou	4
Welkom op de Steijaert	5
Waar staan wij voor?	9
Onderwijs op de Steijaert	12
De zorg voor kwaliteit is goed geregeld	21
Ouders en de school	27
Afspraken en regels	31
Tussen- en Buitenschoolse opvang	36
Medische zorg en veiligheid	38
Inschrijving en plaatsing	41

DEEL II: Bijlagen

Praktische informatie	44
Morgenwijzer procedures	56



Dit icoontje verwijst naar de bijlagen achterin deze schoolgids. Hier vindt u aanvullende informatie over het desbetreffende onderwerp.



Op de Steijaert draait het om jou

Voor u ligt de schoolgids van de J.P.F Steijaertschool. Daarin kunt u lezen hoe het onderwijs van onze school is geregeld. Een school is een plek waar geleerd wordt, maar het is ook een sociale omgeving waar geleefd wordt. In de streefvisie van de Steijaert op de volgende bladzijde wordt vermeld dat de school staat voor een optimale ontwikkeling op cognitief, sociaal-emotioneel en creatief gebied.

Er staat ook dat het onderwijs op maat gegeven wordt, er is ruimte voor verschillen.

In deze gids vindt u informatie over de doelstellingen en uitgangspunten van ons onderwijs en hoe de zaken praktisch geregeld zijn. U kunt deze gids dan ook als naslagwerk bewaren.

Henk Vergunst
Directeur J.P.F. Steijaertschool

Onze contactgegevens:
O.B.S. J.P.F. Steijaertschool
Joseph Haydnlaan 1
2394 GJ Hazerswoude Rijndijk
Tel.: 071-3412742
E-mail: henkvergunst@morgenwijzer.nl
Web: www.steijaertschool.nl

Welkom op de Steijaert



1.1 Het hart van de Steijaert

De Steijaert is een professionele organisatie die uitdagend en inspirerend onderwijs geeft zodat de kinderen, als voorbereiding op de maatschappij, gestimuleerd worden tot zelfstandigheid.

Leerlingen en leerkrachten werken samen met onderling respect aan een optimale ontwikkeling op cognitief, sociaal emotioneel en creatief gebied. Er is ruimte voor individuele verschillen, zodat ieder kind zijn eigen talenten kan ontplooiën. We werken hiervoor met een team van ervaren en gemotiveerde leerkrachten die dit dagelijks met enthousiasme in de praktijk brengen.

Met onze heldere schoolregels creëren we een schoolklimaat waarin veiligheid en plezier belangrijke sleutelwoorden zijn.

In ons contact met u als ouders/verzorgers stellen we ons graag open en toegankelijk op.

De Steijaert is een echte dorpschool. Ouders zijn van nature erg betrokken en leven mee met alles wat op school gebeurt. Samen met hen maken wij ons sterk voor de toekomst van de kinderen.

Ons team staat voor passend onderwijs. Op onze school werken wij met verschillende niveaugroepen, zodat wij onze aanpak gericht kunnen afstemmen op het individuele kind. Klassikale instructie komt steeds minder voor. De ene groep kan sneller zelfstandig aan de slag, terwijl de andere juist meer uitleg en herhaling nodig heeft. Voor kinderen met een duidelijke ontwikkelingsvoorsprong of -achterstand richten wij samen met basisschool De Tweeklank een plusklas en een zorgklas in.

In ons onderwijs ligt de nadruk op het ontwikkelen van de 21e-eeuwse vaardigheden, zowel met taal en rekenen als met de zaakvakken. Ons team heeft een programma ontwikkeld om kinderen te laten oefenen met die vaardigheden. Daartoe maken zij gebruik van tablets, maar ook van andere hulpmiddelen en materialen. Samen met de leerkracht kiezen de kinderen een thema, dat zij op allerlei manieren gaan uitpluizen. Met workshops, presentaties en andere samenwerkingsvormen komen zij niet alleen tot resultaten, maar ook tot waardevolle inzichten in wie zij zijn en wat zij kunnen.

De Steijaert heeft het Gezonde School Vignet. Dat betekent dat wij extra aandacht besteden aan de fysieke en emotionele gezondheid van onze kinderen. Met Kanjertrainingen investeren wij bijvoorbeeld in een positieve en veilige sfeer. Daarnaast beschikken wij over een eigen schooltuin en een boomgaard.

Uiteraard gaan wij in de volgende hoofdstukken dieper op bovengenoemde zaken in.

De naam van onze school

Hoewel het begin geen echt vrolijk verhaal is, vinden we toch dat dit stukje niet mag ontbreken in de schoolgids.

Onze school is in 1970 opgericht. Als hoofd van de school werd door de gemeente de heer J.P.F. Steijaert benoemd. In dat voorjaar organiseerde de gemeente een avond waarop de heer Steijaert aan de ouders zou worden voorgesteld. Helaas heeft dat voorstellen nooit plaats kunnen vinden, want dhr. Steijaert is die avond bij een auto-ongeluk op de Rijndijk om het leven gekomen. Dit heeft destijds de aanwezige ouders heel erg aangegrepen en als gebaar naar deze verongelukte leerkracht en zijn familie is toen besloten dat de school de naam J.P.F. Steijaert zou gaan dragen.

1.2 Morgenwijzer, wij zijn samen het geheel

De herkenbare, gemeenschappelijke identiteit van Morgenwijzer

Morgenwijzer is in 2017 ontstaan uit twee onderwijsorganisaties met een eigen traditie en identiteit, werkend vanuit een eigen zingeving. Aan de basis van die samenwerking ligt echter ook een gemeenschappelijke identiteit: al onze scholen onderschrijven een aantal kernwaarden die ons met elkaar verbinden. Die waarden zorgen voor een herkenbare verwantschap, al zijn de scholen vrij in de manier

waarop zij daaraan invulling geven. Deze gemeenschappelijke noemer vormt de essentie van Morgenwijzer en de kapstok waarop onze scholen aanhaken voor hun eigen identiteitsontwikkeling.

Waar staat Morgenwijzer voor?

Op alle scholen wordt zichtbaar dat zij deel uitmaken van Morgenwijzer. Binnen de benoemde kaders zal de schoolidentiteit zich verder ontwikkelen. Het geeft de scholen een fundament van overeenkomsten waarop voortgebouwd kan worden. Die rode draad, die met al onze scholen is verweven, hebben wij verwoord in onze naam:

Morgen staat voor onze gerichtheid op de toekomst, met ruimte voor verschillende perspectieven.

Wijzer staat voor onze rol als gids en medereiziger; medewerkers, ouders en kinderen versterken elkaar om talenten tot wasdom te laten komen.

Wijzer staat ook voor ontwikkeling; wij delen kennis, inzichten en vaardigheden om kinderen én medewerkers voor te bereiden op de toekomst.

Wij staat voor ons allemaal; voor de gemeenschap van kinderen, ouders en medewerkers die binnen Morgenwijzer gelijkwaardig met elkaar samenwerken.

Hoe zie je dat terug op onze scholen?

In onze naam zien ouders, medewerkers en samenwerkingspartners onze identiteit weerspiegeld. Wat merken zij daarvan in de dagelijkse praktijk, hoe herkennen zij een Morgenwijzerschool?

- **Actief burgerschap:** vanuit onze wettelijke taak bereiden wij kinderen voor op een actieve rol in de samenleving waaraan zij als zelfstandige, verantwoordelijke en betrokken burgers deelnemen. Zij leren op onze scholen dat verschillende achtergronden kunnen leiden tot anders denken en handelen, en ook om daarin hun eigen inzichten en opvattingen te ontwikkelen. Als je weet wat anderen beweegt, kun je beter met elkaar samenleven.
- **Vernieuwing:** wij zijn een zichzelf vernieuwende organisatie waarin altijd ruimte is voor verbetering. Op onze scholen besteden we bewust tijd en aandacht aan beweging en verandering. We kijken kritisch naar onszelf, handhaven wat goed is en veranderen wat beter kan.
- **Openheid en vertrouwen:** wij zijn er voor elkaar als dat nodig is, niet alleen voor collega's en scholen onderling, maar ook voor onze kinderen, ouders en samenwerkingspartners als zij een beroep op ons doen. Iedereen heeft het goede met elkaar voor. Binnen Morgenwijzer vinden wij het belangrijk om kennis, ideeën en vaardigheden uit te wisselen, met elkaar en met de wereld om ons heen. Op onze scholen is ruimte voor diversiteit.
- **Maatwerk:** Morgenwijzerscholen zoeken naar maatwerk om binnen de gegeven situatie tot een passende oplossing te komen voor het kind. Wij denken liever in mogelijkheden dan in beperkingen, en betrekken daarbij de talenten van het hele team. Door alle lagen van onze organisatie heen zijn mensen zich bewust van hun verantwoordelijkheid en nemen zij die ook.
- **Thuis in de wereld:** als mens maken wij onderdeel uit van een groter geheel. Kinderen gaan niet alleen naar school, maar verkeren ook in andere leefwerelden. Als school leggen wij de verbinding met die wijde wereld; wij zijn geen gesloten gemeenschap, maar richten ons nadrukkelijk op samenwerking.

Welke richting gaan wij uit?

Op grond van die gemeenschappelijk identiteit hebben wij vijf stellingen geformuleerd die voor al onze

scholen gelden. Zij geven richting aan het onderwijs op een Morgenwijzerschool. In het schoolplan maakt ieder school een vertaalslag van die richtinggevende uitspraken naar een eigen beleid en concrete acties.

- We stimuleren nieuwsgierigheid, creativiteit en een onderzoekende houding.
- We maken ruimte om talenten te ontdekken en in te zetten.
- Wij zien de natuur en de omgeving als inspiratiebron om van en in te leren.
- We zien het hele kind en zijn er voor alle kinderen.
- We hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onze kinderen.

Ruimte om je te onderscheiden

De afzonderlijke scholen van Morgenwijzer vormen elk een eigen gemeenschap. Hun identiteit wordt enerzijds gevormd door de historie en de (katholieke of openbare) traditie waarin zij zich hebben ontwikkeld en anderzijds door de actuele tijdgeest waarin zij zich bewegen. De invulling van die eigenheid hangt nauw samen met de mensen die er werken, de ouders en leerlingen die zich aan de school verbonden hebben en met de omgeving waarvan de school deel uitmaakt. Met elkaar bepalen zij wat belangrijk is. We hebben het dan over de waarden en normen die het gedrag binnen de school richting geven, maar ook over de concrete uitingen daarvan: de symbolen, gebruiken en vieringen die de verbondenheid versterken.

Morgenwijzer geeft haar scholen de ruimte om dit onderscheidende vermogen te koesteren en te ontwikkelen, omdat ouders en kinderen dan ook kunnen kiezen voor een school die bij hen past.

Waar staan wij voor?



2.1 Afstemmingsgericht onderwijs

Voor leraren is de uitdaging om het onderwijs in de school af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het denken in tekortkomingen heeft plaats gemaakt voor pedagogisch optimisme: kijken naar kansen. Vanuit een door het team gedeelde visie wordt er handelingsgericht gewerkt aan onderwijs op maat binnen de school en de klas: betekent dus ook proactief handelen.

Handelingsgericht werken voorziet de leraar van een manier van werken om tegemoet te komen aan de hulpvraag van de leerling. Handelingsgericht denken en werken kenmerkt zich door het centraal stellen van de onderwijsbehoeften van leerlingen en het afstemmen daarop door de leraar. Het biedt een gemeenschappelijk denk- en handelingskader met respect voor ieders eigenheid. Stapsgewijs worden de kinderen in een groep in beeld gebracht: wat vragen de kinderen van de leraar aan instructie, zorg en aandacht? Vervolgens brengen we de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart en die verwerken we in groepsplannen. Werken met groepsplannen betekent dat alle leerlingen aandacht verdienen, niet alleen de opvallende kinderen.

Aspecten die de komende jaren zoal aan bod komen, zijn:

- stimulerende en belemmerende factoren voor de ontwikkeling
- handelingsgerichte informatie waarnemen en verzamelen
- groepsoverzichten maken
- onderwijsbehoeften begrijpen en benoemen
- gesprekken voeren met kinderen
- onderwijsbehoeften clusteren en groepsplannen maken
- groepsplannen uitvoeren met behulp van klassenorganisatie en klasseninrichting

Handelingsgericht werken houdt ook in: aansluiten van het onderwijs op de diensten en producten van externe hulpverleningsinstellingen, zoals jeugdzorg en schoolmaatschappelijk werk.

Hiermee anticiperen we op de onderwijs- en zorgarrangementen binnen het kader van passend onderwijs.

2.2 Gezonde school

De Steijaert kiest voor de Gezonde School, omdat zij leerlingen meer mee willen geven dan alleen rekenen en taal. Wij zien het (leren) maken van gezonde keuzes als de basis van een optimale ontwikkeling. Onze school wil graag bewustzijn creëren voor een gezonde leefstijl bij leerlingen en hun ouders. Wij zien de school en ouders als partners in de opvoeding waarbij beiden een rol hebben als het gaat om gezondheid. Gezonde leerlingen in een gezonde schoolomgeving presteren beter en verzuimen minder. Aandacht voor gezondheid levert belangrijke voordelen op voor de leerlingen, de leerkrachten, de school en ouders.

Een Gezonde School stimuleert de gezondheid van leerlingen en leerkrachten. De Steijaert heeft niet alleen aandacht voor educatie, maar ook voor een gezonde schoolomgeving, signaleren en doorverwijzen, leerlingenzorg en regelgeving. Door de Gezonde Schoolaanpak onderdeel te maken van ons beleid zorgen wij er bovendien voor dat de resultaten blijvend zijn.

Basisscholen die structureel aandacht besteden aan gezondheidsbevordering, kunnen het **Vignet Gezonde School** verkrijgen. Wij zijn in het bezit van het Vignet Gezonde School. Met dit vignet laten wij zien dat de Steijaert de gezondheid van uw kind van groot belang vindt.

U zult dit o.a. merken aan:

Schooltuin

Groep 5 werkt regelmatig in de schooltuin waar zij diverse gewassen gezaaid hebben.

Groente-fruitdagen

Dinsdag en donderdag zijn onze de groente-fruitdagen. Ieder kind wordt geacht om in ieder geval op die dag fruit of groente mee naar school te nemen.

Kanjertrainingen

De bestaande kanjertrainingen spelen een belangrijke rol bij de geestelijke gezondheid van onze leerlingen (zie de informatie op pagina 17).

2.3 Nieuwe ontwikkelingen

21st Century skills

Onze kinderen leren in de 21ste eeuw. Een tijd waarin andere vaardigheden als belangrijk worden gezien. De wereld verandert in een snel tempo. De beschikbaarheid van personal computers, smartphones, tablets en mobiel internet voor (bijna) iedereen heeft veel invloed op onze samenleving. Dat mensen door mobiel internet in contact kunnen zijn met anderen, informatie kunnen delen en kunnen samenwerken waar en wanneer ze maar willen, heeft een gigantische impact. Over de hele wereld wordt dan ook nagedacht over de vaardigheden die men in dit verband nodig heeft. Duidelijk is dat bij het leren in de 21e eeuw skills als samenwerken, kennisconstructie, creativiteit en ICT-vaardigheden een belangrijke rol spelen. Natuurlijk heeft dit gevolgen voor het onderwijs. Bepaald moet worden wat de belangrijkste skills zijn en hoe het onderwijs daar het beste op kan inspelen. De rol van de leerkracht zal verder veranderen en veel verder gaan dan het overdragen van kennis alleen. Daarom vinden wij als school de integratie van deze vaardigheden en ICT een belangrijk aspect in onze visie.

De volgende vaardigheden worden in deze tijd als belangrijk gezien:

1. samenwerken
2. kennisconstructie
3. probleemoplossend denken
4. creatief denken
5. zelfregulerend vermogen
6. mondelinge en schriftelijke communicatie
7. ondernemerschap, een initiatiefrijke houding
8. nieuwsgierige en onderzoekende houding
9. integratie van ICT

Voor onze school zijn deze vaardigheden belangrijke uitgangspunten waarmee wij ons onderwijs vormgeven. Wij zijn van mening dat het gebruik van ICT-middelen binnen de school een betekenisvolle bijdrage levert aan het leerproces. Het biedt mogelijkheden om kinderen meer autonoom te laten werken en kinderen kunnen de informatie oproepen op welke momenten zij dit willen. ICT wordt ingezet als een middel om de kinderen op een rijke manier te laten leren. Kinderen reageren er bijzonder positief op, kunnen de buitenwereld binnenhalen en zij leggen door deze technologie hele brede contacten. De komende schooljaren zullen wij meerdere projecten met de kinderen opstarten waarbij deze 21 st century skills centraal staan.

Plusklas en zorgklas

Met basisschool de Tweeklank is er een gezamenlijke plusklas voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong uit de groepen 5-6 en 7-8.

Daarnaast is er een gezamenlijke zorgklas voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften. Onze scholen willen met deze samenwerking voor zoveel mogelijk kinderen het meest passende onderwijs bieden. De intern begeleiders van onze scholen zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de plusklas en de zorgklas.

De beslissing over plaatsing van kinderen in de plus- zorgklas wordt genomen in overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider.

Onderwijs op de Steijaert



3.1 Doorlopende leerlijnen

Op de Steijaert voldoen wij vanzelfsprekend aan de eisen die aan het basisonderwijs worden gesteld. Het liefst zetten we nog een stapje extra. Daarbij realiseren wij voor ieder kind een doorlopende leerlijn, passend binnen de mogelijkheden in de groep. Iedere leeftijd, maar ook ieder kind heeft zijn eigen ontwikkeling. Hieronder beschrijven wij in het kort de vakken en leergebieden die op onze school aan bod komen. Aan het begin van ieder schooljaar wordt tijdens een klassikale informatieavond besproken welke kennis en vaardigheden gedurende het jaar of fase in de betreffende groep aan bod zullen komen. Wij vinden het belangrijk om de verwachtingen op elkaar af te stemmen en duidelijkheid te scheppen. Wanneer de individuele ontwikkeling van een kind erom vraagt om van het standaardprogramma af te wijken, wordt dit besproken met de leerkracht en de IB'er (intern begeleider) en vervolgens aan u teruggekoppeld.

3.2 Wenperiode

Twee en een halve maand voordat uw kind 4 jaar wordt, krijgt u, als u uw kind bij ons heeft aangemeld, een uitnodiging voor een intakegesprek en het maken van afspraken om uw kind een paar keer mee te laten draaien in de nieuwe groep. Dit meedraaien mag vanaf het moment dat uw kind 3 jaar en 10 maanden is. Uw kind mag zo max. 6 dagdelen inlopen. Op deze manier zal de overgang van peuterspeelzaal, crèche of kinderdagverblijf wat geleidelijker verlopen. Uw kind heeft de juffrouw en de kinderen van de groep alvast een paar keer gezien, zodat, als hij / zij straks 4 jaar is, het niet zo eng meer vindt om naar de basisschool te gaan. Het is overigens niet verplicht om uw kind te laten inlopen.

En dan... de grote dag. Sommige kinderen komen als ze 4 jaar zijn op school alsof ze al jaren bij ons in de groep zitten en anderen kijken (zeker de eerste paar dagen) nog even de kat uit de boom.

Nu is uw kind leerling van onze onderbouw en zal hij/zij, hopelijk, met veel plezier meedoen met al onze activiteiten. Wat we zoal doen in groep 1/2 kunt u hierna lezen.

3.3 Kleutergroepen

In groep 1 en 2 zetten de kinderen hun eerste stappen in het onderwijs. Spelend leren is erg belangrijk, evenals de motorische en sociaal/emotionele ontwikkeling. Voor kleuters die er aan toe zijn bieden wij activiteiten aan in het kader van voorbereidend lezen en rekenen volgens een methodische aanpak. Een goede en veilige sfeer is belangrijk, pas als een kind zich veilig voelt kan het zich ontwikkelen. Daarom ligt de focus op hun sociaal-emotionele ontwikkeling, zodat zij geleidelijk wennen aan het functioneren in een groep. Wij werken in de kleutergroepen met kringen waarin de voorbereidende taal- en rekenontwikkeling gestimuleerd wordt. De kinderen worden aangesproken en uitgedaagd op hun eigen niveau. De leerkracht stimuleert de leerlingen om zich verder te ontwikkelen.

We werken in de groepen 1 en 2 met de methode *Kleuteruniversiteit*. In deze methode komen aan de hand van een bepaald thema (project) alle voorbereidende onderdelen voor taal, lezen, rekenen en natuur, verkeer enz. aan bod. In de kringlessen, in spelletjes en andere oefenvormen en met werkbladen.

Bij de methode hoort een uitgebreid volgsysteem, zowel voor elk kind afzonderlijk als een groepsoverzicht. Op die manier heeft de leerkracht het hele jaar door goed zicht op de ontwikkeling van de kinderen. Met de gegevens voor het leerlingvolgsysteem kunnen we de kinderen ook adequaat extra hulp bieden. Samen met de overige observaties van de leerkrachten hebben we tenslotte een heel goed beeld van de kinderen als zij de overstap naar groep 3 maken. Ook aan de ouders kunnen we duidelijk laten zien hoe hun kind zich in de kleuterperiode ontwikkeld heeft. De meeste kleuters ontwikkelen zich volgens verwachting. Mochten er uit een observatie signalen naar voren komen dat dit niet het geval is worden ouders hierover geïnformeerd.

Als kinderen en juf goed aan elkaar gewend zijn en de meeste kinderen de groepsregels kennen, werken we regelmatig met de zogenaamde "kleine kring". Zo kunnen de jongste kleuters na de korte, "grote" kring zelfstandig met allerlei werkjes aan de gang, terwijl de oudste kleuters nog doorgaan in de kring met bijvoorbeeld extra voorbereidingen op groep 3 onderwerpen. De volgende keer wisselen we dat om. De kinderen die zodoende al regelmatig zo'n 15 minuten zelf met werkjes bezig moeten zijn (de juf zit immers met de anderen in de kring) leren op die manier al een stukje zelfstandigheid. Ze leren kleine probleempjes zelf op te lossen en dit is een goede voorbereiding op de zelfstandigheid die ze ook in de hogere groepen nodig hebben bij verschillende onderdelen van bijvoorbeeld het taal- en rekenprogramma.

We beginnen de dag altijd met de kring. We kijken dan welke dag het is, hoe vaak we die dag naar school gaan, wie er afwezig is en wat we die dag gaan doen. Daarna doen we bijv. een kringgesprek, soms over een bepaald onderwerp of project. Ook doen we rijmspelletjes, taal- en rekenspelletjes, kleurenspelletjes, we leren (opzeg)versjes, liedjes en maken muziek op muziekinstrumentjes. Eigenlijk te veel om op te noemen.

Tijdens de werkles kiezen de kinderen zelfstandig een activiteit, zoals de speelhoek, de zand- of watertafel, de bouwhoek en het verbord. Naast projecten en methodes zijn thema's in de onderbouw erg belangrijk, ieder schooljaar staan er naast de vaste thema's als feesten en seizoenen weer andere thema's centraal. We willen kinderen zich laten verwonderen door verschillende nieuwe activiteiten of spelmaterialen aan te bieden gedurende het schooljaar. Voor ieder kind wordt een bewaarboek bijgehouden van voltooide werkjes, waaraan de ontwikkeling van uw kind valt af te lezen. Leuk om te volgen en leuk om te bewaren. Vanaf groep 2 komt spelenderwijs het gestuurde leren steeds meer in de schijnwerpers te staan. We gebruiken verschillende leermethoden en werkwijzen, zodat de leerling kan ervaren welke manier van leren bij hem past. De oudste kleuters krijgen in een vast weekrooster de verschillende letters en klanken aangeboden. De verwerking is spelenderwijs, een letter/woord stempelen of tekenen, letters maken van klei. Onze ervaring is dat leerlingen die pre-teaching hebben gekregen voor lezen, het leesproces voorspoediger doorlopen.

Voor de jongste kleuters ligt de nadruk op spelen, maar ook wordt er gewerkt aan het aanleren van vaardigheden en basisbegrippen als tellen, groot, klein, dun, dik, de kleuren benoemen en herkennen, omgaan met elkaar en kennismaken met soms nieuwe technieken en materialen. Ook oefenen we verschillende vaardigheden zoals knippen, plakken, potlood en kwast goed vasthouden.

Ook voor de oudste kleuters ligt de nadruk nog wel op spelen, maar er worden nu spelenderwijs nog meer begrippen aangeleerd i.v.m. het aanvankelijk lezen, rekenen en schrijven (voorbeeld: eerste-middelste-laatste, hoog-laag, meer-minder- evenveel, voorste-achterste, links-rechts, enz.) De kinderen mogen nog wel in de speelhoeken, maar er zijn ook al wat verplichte werkjes en werkbladen, waarin de behandelde begrippen weer terugkomen. We proberen met de oudste kleuters zodanig te werken dat de overgang naar groep 3 makkelijk en soepel voor de kinderen verloopt.

Eens in de week worden de (school)bibliotheekboekjes geruild. De boeken mogen ook mee naar huis vanaf groep 1, want (voor)lezen is belangrijk voor het leesplezier en de leesbeleving. Verder leren de kinderen omgaan met tablets d.m.v. speciale kinderprogramma's. Elke laatste vrijdag voor een vakantie is speelgoedochtend. De kinderen mogen die ochtend dan lievelingsspeelgoed van thuis meebrengen.

Natuurlijk zijn er nog veel meer activiteiten, excursies, speurtochten, projecten, te veel om in deze schoolgids op te noemen. We willen de kinderen graag een gezellige, leuke (kleuter) tijd geven, waarin ze spelenderwijs en zelf ontdekkend leren.

Overgang naar groep 2

Voor kleuters, geboren in de maanden september/oktober/november/december geldt een speciaal overgangsprotocol. Bij deze "najaarskleuters" telt de 1 oktober regeling, waarbij naast de geboortedatum ook de persoonlijke ontwikkeling van de kleuter is van invloed op het wel of niet doorstromen naar de volgende groep. In principe kunnen leerlingen, die jarig zijn voor 1 januari, doorstromen naar de volgende groep, tenzij de persoonlijke ontwikkeling van de kleuter dit niet toelaat.

Kinderen geboren in de periode van de zomervakantie t/m 31 december worden direct geplaatst in groep 2. Zij doen mee aan de activiteiten op het gebied van motoriek, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid, begrijpend luisteren enz, behorende bij het aanbod van groep 2. Dat geldt ook voor de bijbehorende toetsing, observaties, logopedische screening enzovoort. In groep 2 doen de kinderen mee aan de CITO toetsen Taal voor kleuters en Ordenen, die in januari en mei/juni worden afgenomen. Zit een leerling in juni langer dan 5 onderwijsmaanden in groep 1, dan zal het kind na de zomervakantie in principe doorschuiven naar groep 2. Hierbij kijken we wel of een kleuter er volgens zijn/haar ontwikkeling aan toe is.

3.3 Midden- en bovenbouwgroepen

Lezen

Heel veel kennis begint met lezen. Vandaar dat dit basisvak door de jaren heen veel aandacht krijgt op school. Na de voorbereidende vaardigheden die oudste kleuters leren, starten we dan in groep 3 met technisch lezen. Hiervoor gebruiken wij de methode *Veilig Leren Lezen*. In deze versie wordt op 3 niveaus gewerkt aan de leesontwikkeling. Dat wil zeggen er is het programma voor de gemiddelde leerling, maar er zijn ook aangepaste opdrachten voor kinderen die al (een beetje) kunnen lezen en weer andere opdrachten voor kinderen die moeite hebben met hun lees-/taalontwikkeling. Daarnaast is er het computerprogramma waarin de kinderen zelfstandig al het geleerde nog eens kunnen oefenen. In de loop of aan het einde van groep 3 kunnen de leerlingen al eenvoudige boekjes lezen. Met technisch lezen leren zij vervolgens de basisleesvaardigheden aan, zoals woordvorming, tempo en intonatie. Daarnaast beschikken we voor het technisch lezen van de groepen 4 t/m 6 over de boekjes van de methode *Lekker Lezen*.

Vanaf groep 4 wordt begrijpend lezen steeds belangrijker. Voor alle leervakken is het immers belangrijk dat een kind de kern uit een tekst kan halen. In de midden/bovenbouw werken wij met de methode *Nieuwsbegrip* om de verschillende strategieën van begrijpend lezen eigen te maken. We differentiëren hierin door de leerlingen de teksten op hun eigen niveau aan te bieden. In de bovenbouw, richten de leerlingen zich meer op begrijpend en studerend lezen (studievaardigheden). Daarnaast wordt het lezen van boeken op verschillende manieren gestimuleerd. Door spreekbeurten en werkstukken verwerken kinderen informatie op verschillende manieren.

De groepen 4 t/m 8 werken daarnaast met de begrijpend lezen methode *Tekstverwerken* om te leren hoe teksten en verhalen in elkaar zitten, hoe je een verhaal overzichtelijker kunt maken, hoe je hoofd- en bijzaken moet onderscheiden, wat het verschil is tussen een verhaal en een zakelijke tekst en hoe je een verhaal of tekst moet samenvatten. Deze vaardigheden kunnen toegepast worden in de spreekbeurten die alle kinderen vanaf groep 3 houden.

Taal

Als het lezen is aangeleerd, krijgt de taalontwikkeling een steeds grotere rol. Vanaf groep 4 wordt er gebruik gemaakt van de methode *Taalactief*. De nieuwste versie van deze methode kent 3 niveau 's met verlengde instructie voor de kinderen die meer hulp nodig hebben en een uitdagend programma voor taalbegaafde kinderen. De methode bestaat uit de leerlijnen taalvaardigheid en spellingsvaardigheid. Daarnaast is er uitgebreide oefensoftware beschikbaar waarmee de kinderen hun woordenschat en spellingvaardigheden kunnen ontwikkelen. Taal gaat ook om spreken en luisteren en dat wordt met

elkaar geoefend. Er wordt gewerkt aan de opbouw van een groeiende woordenschat. In de middenbouw wordt veel aandacht besteed aan grammatica, zinsopbouw en werkwoordsvormen. De spelling wordt steeds moeilijker. Met ontleden en woordbenoemen wordt een begin gemaakt. In de bovenbouw komt het stellen aan bod, waarbij de leerlingen verhalen en artikelen leren schrijven. Bij het samenstellen van een werkstuk ontdekken zij verschillende manieren om informatie te vergaren en om die vervolgens ook samenhangend te presenteren. Taal is ook: luisteren naar elkaar en je eigen mening onder woorden leren brengen.

Rekenen

In de onderbouw maken de kleuters kennis met basisbegrippen als meer/minder, klein/groot, enz. daarnaast leren zij spelenderwijs tellen. Vanaf groep 3 komen daar de sommen bij en werken we verder aan het getalbegrip. Inzichtelijk rekenen wordt dan steeds belangrijker om uiteindelijk ook de moeilijkere sommen op te kunnen lossen. Om het rekenen goed onder de knie te krijgen, moeten de leerlingen veel kennis automatiseren, met de tafels als bekend voorbeeld. In de bovenbouw wordt het stelsel van de rekenwereld verder uitgelegd en toegepast. Optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen wordt steeds ingewikkelder en zaken als breuken, procenten en het metrieke stelsel doen hun intrede. De leerling leert werken met veel verschillende eenheden op wiskundig niveau. Wij maken hiervoor gebruik van de methode *Wereld in Getallen*. Deze methode werkt ook met 3 niveau 's die aansluiten bij het niveau van het individuele kind. De leerlingen kunnen met de oefensoftware o.a. het automatiseren trainen en worden op ieder rekenniveau uitgedaagd.

Schrijven

Daar waar vanaf groep 2 spelenderwijs aan de schrijfmotoriek werd gewerkt, wordt er vanaf groep 3 gestart met handschriftontwikkeling. Aan het einde van groep 3 kennen de leerlingen het verschil tussen lees- en schrijffletters en kunnen zij eenlettergrepige woorden foutloos aan elkaar schrijven. Wij gebruiken hiervoor een potlood. Behalve het correcte schrijven moet de leerling ook een goede houding aanleren om een goed en leesbaar handschrift te ontwikkelen. In groep 4 wordt het potlood vervuld voor een vulpen of een Stabilo-pen. In de middenbouw krijgen vooral het tempo en de ontwikkeling van het handschrift de nadruk, waarbij we de lijn van het methodisch schrijven aanhouden. Wij gebruiken de methode *Pennenstreken*.

Wereldoriëntatie

In alle groepen staat wekelijks verkeer en natuur op het rooster. Vanaf groep 4 komt daar geschiedenis bij en vanaf groep 5 ook nog aardrijkskunde. Ook bij deze vakken maken wij gebruik van de meest actuele methoden. Naast het plezier van allerlei ontdek en doe onderdelen bieden deze methoden op gezette tijden ook toetsen om te zien of de kinderen de diverse hoofdzaken begrepen hebben. We maken ook gebruik van de leskisten en excursies van de *Alphense Milieu Educatie*.

Expressie

Om dit onderdeel een volwaardige plaats binnen ons onderwijs te geven, hebben wij bij het onderdeel muziek gekozen voor de methode *Zangexpress*. Deze methode biedt een heel gevarieerd en goed doordacht programma voor het basisonderwijs. De leerlingen gaan bij tekenen en handvaardigheid met verschillende materialen en technieken aan de slag. Wij maken hierbij gebruik van de methode *Moet je doen* en maken we gebruik van ideeën op het internet. Ook verzorgen de leerlingen verschillende optredens in de vorm van zang, dans, muziek, etc.

Bewegingsonderwijs

Een kind wil van nature rennen, springen en spelen. Wanneer we dat proces in een vroeg stadium verder stimuleren, behouden kinderen het plezier in bewegen. Op de Steijaert beginnen we daar al mee in de kleutergroepen. In de speelzaal wordt er zowel geleid als vrij spel aangeboden. De kinderen leren gezamenlijk te spelen en te bewegen. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 2 keer per week een gymles van

de vakleerkracht in de zaal van sporthal De Cirkel. Behalve de fysieke ontwikkeling spelen zaken als sociale vaardigheden, omgaan met winnen en verliezen, het opzoeken van lichamelijke grenzen en uitdagingen een rol. De school neemt deel aan toernooien, evenementen en sportdagen, waarmee we onze leerlingen aanzetten om ook buiten school een sport te beoefenen.



Op pagina 46 vindt u meer informatie over gym, gymkleding en het gymrooster

Verkeerslessen

Wij geven de kinderen praktische verkeerslessen met behulp van de lesmaterialen en praktische verkeerslessen van het programma *School op Seef*. Groep 7 neemt jaarlijks deel aan het verkeersexamen, zowel theorie als praktijk (dit laatste is een fietsexamen).

Engels

Op de Steijaert beginnen we al vroeg met Engels, omdat leerlingen een tweede taal eerder aanleren als zij jong zijn. We doen dit vanaf de kleutergroepen spelenderwijs door middel van liedjes, spelletjes op het Smartbord. In de groepen 1 t/m 8 maken wij gebruik van de methode *Take it Easy*, een digitale methode met een native speaker. Thema's sluiten aan op de alledaagse onderwerpen, zodat kinderen de basisbegrippen al snel kunnen toepassen in de meest voorkomende situaties. Het spreken en luisteren krijgt veel aandacht, zodat onze leerlingen vertrouwd raken met de vreemde klanken van een andere taal. In groep 7-8 gaan wij dieper in op de lesstof van Engels, om de leerlingen een goede basis mee te geven voor het voortgezet onderwijs. De lessen van *Take it Easy* worden met behulp van het Smartbord gegeven.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen vorm te geven, besteden we in de les veel aandacht aan de omgangsregels. We werken met de methode *Kanjertraining*. De leerkrachten zijn bijna allemaal gecertificeerd om de lessen te geven. Het belangrijkste doel van de kanjertrainingen is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Deze methode geeft handvatten in sociale situaties en behandelt thema's zoals samenwerken, kritiek (durven) geven of het heft in eigen handen nemen. Kinderen leren dat pestgedrag voor beide partijen niks oplevert. Ze leren naar zichzelf te kijken en te reflecteren op het eigen gedrag. Aan de hand van de Kanjerregels werken we aan een veilige en vriendelijke sfeer in en buiten de groep. U leest meer over de inhoud van de Kanjertraining op pagina 23.

Actief burgerschap

Sinds 1 februari 2006 zijn scholen in het basis- en voortgezet onderwijs verplicht aandacht te besteden aan burgerschap. Het inhoudelijke aspect van burgerschap wordt gevormd door drie kernconcepten namelijk: **democratie**, **participatie** en **identiteit**.

Bij **democratie** gaat het om leerstof over de democratische rechtsstaat en democratische basiswaarden als vrijheid van meningsuiting en gelijkwaardigheid.

Participatie betreft actieve deelname van kinderen aan onze maatschappij in onder andere clubs en verenigingen.

Bij **identiteit** gaat het over het zelfbeeld, eigen achtergrond, religieuze en levensbeschouwelijke stromingen en de multiculturele samenleving.

Op de Steijaert wordt ook gewerkt aan burgerschapsvorming. Wij leren kinderen om goed te functioneren in onze samenleving. Onze leerlingen krijgen kennis en inzicht in waarden en normen en ze weten hoe daarnaar te handelen. Bij het vak wereldoriëntatie geven we aandacht aan democratie en identiteit waarbij wij onze leerlingen kennis van en begrip voor andere culturen en religies bijbrengen. Normen en waarden zijn voor ons erg belangrijk. Zo besteden we wekelijks aandacht aan sociaal-emotionele vorming van kinderen aan de hand van onze kanjertrainingen.

Onze leerlingen participeren in allerlei maatschappelijke acties zoals o.a. de dodenherdenking, Jantje Beton en de Peace-poster wedstrijd van de Rotary.

DEMOCRATIE

Luisteren naar elkaar
Groepsafspraken nakomen
Samenwerken
School Tv weekjournaal
Waarden en normen

PARTICIPATIE

Dodenherdenking
Actie Jantje Beton
Klassendienst
Tutorlezen
Begeleiding van jonge leerlingen door oudere leerlingen bij gezamenlijke activiteiten

IDENTITEIT

Vieringen van sint en kerst en andere feestdagen
Kanjertrainingen
Wereldoriëntatie

ICT

De computer is niet meer weg te denken. Om ervoor te zorgen dat onze leerlingen zich op een vaardige, veilige en efficiënte manier door de digitale samenleving bewegen, vindt de Steijaert het belangrijk om bij hen een aantal ICT competenties zoals de omgang met internet en gezond mediagedrag te ontwikkelen. De leerlingen doen er hun voordeel mee in de aansluiting op het vervolgonderwijs. Bij verschillende vakken wordt ICT ingezet ter ondersteuning van de lesstof. In alle groepen worden bijvoorbeeld tablets actief ingezet bij het onderwijs. In de bovenbouw beschikt iedere leerling over een eigen tablet, maar ook in de midden- en onderbouwgroepen zijn tablets voor de leerlingen beschikbaar. In de bovenbouw geven de kinderen presentaties met behulp van de computer en het interactieve Smartbord. Voor de leerlingen zijn USB sticks niet toegestaan op school, zij kunnen hun Powerpoints naar de leerkracht mailen. We vinden het daarnaast belangrijk om kinderen te leren hoe zij met het internet omgaan.

Kiesuren en weektaken

In diverse groepen staat wekelijks nog een aantal momenten op het rooster waarin de leerlingen in eigen tempo aan bepaalde taken kunnen werken.

In groep 3 en 4 zijn dat de kiesuren, waarin kinderen in kleine groepjes of individueel allerlei oefenstof (soms in spelvorm) doorwerken.

In de hogere groepen zijn het de zelfstandige werkmomenten, waarin kinderen aan diverse weektaken of extra opdrachten werken.

In circuitvorm oefenen de kinderen in leerspelletjes iedere week hun vaardigheden.

Huiswerk

We hebben in onze school een aantal afspraken over huiswerk. Om het huiswerk te noteren is een agenda nodig. Voor groep 7 en 8 is dat verplicht (week over 2 pagina's verdeeld), voor groep 6 is het handig om te gaan wennen aan het plannen.

De belangrijkste doelen van het huiswerk zijn:

- zelfstandigheid vergroten
- verantwoordelijkheid geven aan kinderen
- extra oefening
- leren thuis een tijdplanning te maken
- voorbereiding op het voortgezet onderwijs

Vanaf groep 4 kunnen de kinderen af en toe de woordpakketten uit de taalmethode mee naar huis krijgen om daar ook thuis nog eens extra mee te oefenen.

Verder is de opzet als volgt (van hoog naar laag):

Groep 8 Wekelijks een taaltaak van ongeveer 45 minuten
 Wekelijks een rekentaak van ongeveer 45 minuten

Regelmatig een leertaak voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuur of Engels. Een enkele keer kan dit zelfs tweemaal in een week voorkomen.

Groep 7 Wekelijks, Nieuwsbegrip (taal) en om de week een rekentaak van ongeveer 45 minuten. Regelmatig een leertaak voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, verkeer of Engels. Een enkele keer kan dit zelfs tweemaal in een week voorkomen.

Groep 6 Wekelijks Nieuwsbegrip en regelmatig leerwerk voor geschiedenis, natuur of aardrijkskunde.

Algemeen: In de maand december wordt altijd beperkt huiswerk gegeven!

Groep 8 stopt 4 à 5 weken voor de zomervakantie met huiswerk (zij zijn dan volop bezig met de afscheidsmusical) en de groepen 6 en 7 stoppen 2 weken voor de zomervakantie met huiswerk.

3.4 Advies voortgezet onderwijs

Voorlopig advies

Reeds in groep 7 ontvangen ouders en kinderen een overzicht uit ons leerlingvolgsysteem, genaamd het ontwikkelingsperspectief. Op basis van wat de leerling de afgelopen jaren heeft gescoord op de CITO toetsen zien ouders en kinderen wat het voorlopig advies is voor technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen/wiskunde. Er staat een advies na groep 5, na groep 6 en na groep 7, dit is iets wat het systeem per jaar heeft berekend.

Voor een advies voor het middelbaar onderwijs wegen de inzichtvakken zwaarder. Dit zijn de vakken begrijpend lezen en rekenen.

Wij baseren ons advies voor onze leerlingen op het overzicht uit ons leerlingvolgsysteem, de plaatsingswijzer van het voortgezet onderwijs en het overleg tussen de leerkrachten van groep 7 met de intern begeleider. In groep 8 krijgen de leerlingen nog een voorlopig advies van de leerkracht van groep 8, waarbij ook werkhouding en huiswerk en dergelijke wordt meegenomen.

De plaatsingswijzer is ontwikkeld om ervoor te zorgen dat er een advies komt dat beter aansluit bij het VO.

Het werkt als volgt:

- De leerkrachten formuleren samen met de IB-er en directie een advies.
- Dit wordt naast de plaatsingswijzer gehouden.
- Bij verschil van inzicht telt het advies van de basisschool.
Dit advies moet wel goed onderbouwd worden.
- De uitslag van de eindtoets wordt niet meer meegenomen in het advies. Dit omdat de eindtoets later in het schooljaar afgenomen wordt.

Deze plaatsingswijzer is ontwikkeld om kinderen een goed advies te kunnen geven. Zonder de gegevens van de eindtoets, maar gebaseerd op het leerlingvolgsysteem (LVS) van CITO.

Twee keer per jaar worden er in de groepen CITO toetsen afgenomen. Deze vormen samen het LVS.

Dit leerlingvolgsysteem biedt ons voldoende gegevens om te komen tot een goed beeld van het ontwikkelingsperspectief van uw kind(eren). Naast deze cognitieve gegevens hebben de leerkrachten ook een goed beeld van de verdere ontwikkeling van uw kind. U kunt denken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, taakgerichtheid, doorzettingsvermogen, het vermogen tot samenwerken, concentratie, werkhouding e.d. Deze gegevens samen vormen het advies dat uw kind gaat krijgen voor het voortgezet onderwijs.

Definitief advies

Basisscholen moeten vóór 1 maart een definitief schriftelijk schooladvies geven aan elk kind. U krijgt dit advies op papier. U of de basisschool stuurt het advies door naar de middelbare school die uw kind en u

hebben uitgekozen. Vaak krijgt u van de basisschool een toelichting op het advies.

Afwijken van het schooladvies

U hoeft het schooladvies niet op te volgen. U kunt uw kind aanmelden bij een ander schooltype dan in het advies staat. Een middelbare school kan uw kind tot een hoger schooltype toelaten dan in het advies staat. Maar in principe is het schooladvies leidend bij de beslissing over toelating. Op uw verzoek kan de school uw kind ook toelaten tot een lager schooltype.

Als u uw kind aanmeldt voor een middelbare school, moet u het schooladvies meesturen.

Niet eens met schooladvies

Bent u het niet eens met het schooladvies dat uw kind gekregen heeft? Dan kunt u hierover in gesprek gaan met de leerkracht of met de directeur van de Steijaert. Als u er samen niet uitkomt, kunt u eventueel gebruikmaken van de klachtenregeling van de school.

Schooladvies aanpassen na eindtoets

Heeft uw kind de eindtoets beter gemaakt dan verwacht? Dan zullen wij het schooladvies heroverwegen. De Steijaert kan besluiten om het schooladvies aan te passen. Dit gebeurt in nauw overleg met u en uw kind. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort. Is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht? Dan passen we het schooladvies niet aan.

Andere middelbare school door nieuw schooladvies

Heeft de school het schooladvies van uw kind aangepast? Dan kan het zijn dat de gekozen middelbare school de schoolsoort uit het nieuwe schooladvies niet aanbiedt. Of dat er geen plaats meer is bij die schoolsoort. U moet uw kind dan bij een andere middelbare school aanmelden.

De zorg voor kwaliteit is goed geregeld



4.1 Zorgverbreding

Op de Steijaert werken wij met jaargroepen omdat kinderen in hun ontwikkeling veel gemeenschappelijk hebben, maar daarnaast vinden wij het erg belangrijk aandacht te besteden aan de verschillen in aanleg en ontwikkeling. Omdat wij het zeer belangrijk vinden dat de kinderen in de periode dat zij op onze school zijn een ononderbroken ontwikkeling doormaken, maken wij gebruik van een leerlingvolgsysteem waarin wij ook kinderen met leer- en/of gedragsproblemen een plek bieden.

Onze zorgverbreding is bedoeld voor leerlingen, die problemen ondervinden in hun persoonlijke ontwikkeling op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Ons leerlingvolgsysteem zorgt ervoor dat opmerkelijke leerprestaties, de hogere zowel als de lagere, opvallen zodat we er extra aandacht aan kunnen besteden.

De zorgverbreding is een ondersteuningsnetwerk om kinderen met problemen extra te begeleiden. Om de kinderen op school optimaal te volgen, worden de kinderen regelmatig geobserveerd en getoetst. Er wordt gebruik gemaakt van de toetsen binnen de methoden en van niet-methodegebonden (CITO) toetsen. De resultaten worden door de leerkracht en intern begeleider per groep besproken. Zij beschikken over de pedagogische en didactische kennis om gerichte observaties te doen, onderzoeken uit te voeren, handelingsplannen op te stellen en deze uit te voeren. Mocht er een achterstand gesignaleerd zijn, dan wordt een handelingsplan opgesteld en uitgevoerd. Deze leerlingen worden zoveel mogelijk begeleid binnen de groep door de leerkracht.

4.2 Leerlingvolgsysteem, observaties en toetsen

Vanaf het moment dat een leerling op school komt, begint de leerkracht met het bijhouden van gegevens in het leerlingvolgsysteem.

Dit zijn in de eerste plaats de gegevens van het inschrijfformulier en vervolgens de aantekeningen op het intakegesprekformulier.

Verder worden gedurende de hele schoolloopbaan aantekeningen gemaakt over sociaal emotionele ontwikkeling en eventuele medische gegevens die relevant zijn voor de schoolontwikkeling.

In groep 1 en 2 wordt dit aangevuld met allerlei observatiegegevens (m.b.v. observatieformulieren). Bij deze methode hoort een uitgebreid volgsysteem, zowel voor iedere leerling afzonderlijk als voor de hele groep. Daarnaast wordt er in de kleuterperiode bij de oudste kleuters een CITO-toets taal en een CITO-toets ordenen afgenomen.

Vanaf groep 3 werken wij voor alle vakken met aparte methoden.

Vrijwel alle vakken sluiten een lesblok af met een toets.

Deze toetsresultaten komen ook in het volgsysteem.

Naast deze methode gebonden toetsen gebruiken we ook in groep 3 t/m 8 het leerlingvolgsysteem van het CITO voor de onderdelen: Rekenen, Spelling en Begrijpend Lezen.

Voor het technisch lezen worden de AVI toets (stukken tekst lezen) en de DMT toets (lijsten met woorden lezen) afgenomen. In groep 8 volgt dan de CITO eindtoets

Naast de informatie die deze toetsen ons geven om te bepalen welke extra hulp bepaalde leerlingen nodig hebben, krijgen wij met deze landelijk genormeerde CITO-toetsen ook een beeld hoe wij het doen in vergelijking met de landelijke norm.

Daarnaast maken we op sociaal-emotioneel gebied gebruik van het Kanjer- volg- en adviessysteem. De Kanjervragenlijst is een instrument dat uitstekend geschikt is om de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind te volgen en mogelijke problemen te signaleren. Het Kanjer- en adviessysteem biedt mogelijkheden om specifieke zorg te bieden voor leerlingen met problematiek op dit vlak.

4.3 Kanjertraining

Om de sociaal emotionele ontwikkeling op onze school goed op poten te zetten en tevens een basis te laten vormen voor ons schoolklimaat hebben wij er voor gekozen om in alle groepen de zgn.

“Kanjertaining” te geven.

Vrijwel het hele team heeft de cursus voor kanjertrainer gevolgd en de leerkrachten worden nu nog regelmatig nageschoold.

De kinderen hebben geleerd dat zij verantwoordelijk zijn voor hun eigen gedrag, maar ook dat zij door hun eigen houding en optreden het gedrag van andere kinderen kunnen beïnvloeden en dat iedereen dus in staat is een ander op een positieve manier te sturen.

We hebben geleerd elkaar tips te geven (in plaats van een trap!) en ook dat we kritiek en tips moeten leren accepteren. Kinderen leren zelf hard te werken aan het eigen gedrag.

Niemand is onaardig maar soms gedraagt iemand zich onaardig en daar moet diegene dan wat aan doen!

Een van de standaard vragen in de training is dan ook: Was het je bedoeling om iemand pijn te doen?

Nee, maar de ander heeft nu wel pijn! Wat gaan we daar nu aan doen en hoe kan je dat voortaan anders aanpakken? Wie heeft er tips?

De hoofdregels van de kanjertraining hangen voortaan in alle groepen en blijven zo een leidraad voor de dagelijkse gang van zaken in de school:

We vertrouwen elkaar

We helpen elkaar

Niemand speelt de baas

Niemand lacht uit

Niemand doet zielig

De kanjerlessen zijn een vast onderdeel van ons jaarprogramma. In alle groepen worden kanjerlessen gegeven.

Groep 1 + 2 het kleine kanjerboek

Groep 3 Max en de vogel

Groep 4 Max en de klas

Groep 5 Max en de zwerver

Groep 6 kanjerwerkboek deel 1

Groep 7 kanjerwerkboek deel 2

Groep 8 kanjerwerkboek deel 3

We gebruiken het *Kanjersysteem* om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen bij te houden. Daarnaast hanteren wij ook het *pestprotocol* van de kanjertrainingen.

4.4 Interne begeleiding (I.B.)

Onze Intern Begeleider is verantwoordelijk voor de zorg aan opvallende leerlingen in onze school. Niet alle kinderen maken dezelfde ontwikkeling door. Wij vinden het daarom nodig extra aandacht te geven aan kinderen die in het leerproces opvallen. Dit kunnen kinderen zijn die achterop dreigen te raken, maar ook kinderen die meer aankunnen dan de basisstof. Wij willen de zorg voor kinderen zo breed mogelijk maken. Daarmee willen wij bereiken dat het onderwijs passend is voor elke leerling en proberen wij het kind een zo goed mogelijke ontwikkeling te laten doormaken op onze school.

Alle kinderen van een groep worden opgenomen in een groepsoverzicht. In dit groepsoverzicht wordt de onderwijsbehoefte van iedere leerling vermeld op basis van gesprekken met ouders, hun resultaten en hun werkhouding. Vervolgens wordt in groepsplannen voor de vakken: rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen en op soc. emotioneel gebied invulling gegeven aan de uitvoering van de individuele aandacht voor iedere

leerling. Die groepsplannen worden regelmatig met de Intern Begeleider geëvalueerd. De Intern Begeleider houdt met de leerkrachten groepsbesprekingen om de resultaten van de leerlingen te bespreken en waar nodig, extra hulp te plannen voor bepaalde leerlingen of groepen.

Wanneer een leerkracht problemen signaleert bij een leerling, kan hierbij de hulp ingeroepen worden van de intern begeleider. Vervolgens worden er afspraken gemaakt met de leerkracht en ouders over extra hulp aan het kind. Regelmatig wordt de voortgang van alle speciale aandacht bekeken. Als blijkt dat met de interne, extra hulp niet of onvoldoende vooruitgang geboekt is, kan externe specialistische hulp worden ingeschakeld. Het inschakelen van externe specialistische hulp voor nader onderzoek gebeurt altijd in overleg met de ouders. Een daaruit voortkomend onderzoeksverslag wordt met de ouders doorgesproken. Op basis van de gesignaleerde problemen kan een leerling in aanmerking komen voor het verkrijgen van ambulante begeleiding vanuit Morgenwijzer of vanuit de AED (ambulante educatieve dienst) Leiden.

Morgenwijzer heeft een eigen IB-netwerk waarin de intern begeleiders van de Morgenwijzer-scholen elkaar adviseren en afspraken maken over de zorg voor de leerlingen.

Daarnaast maakt onze school deel uit van de kring Rijnwoude van het SWV Rijnstreek. Daarin werken de scholen van Rijnwoude samen met specialisten op het gebied van hulpverlening aan kinderen op alle noodzakelijke gebieden zoals de Jeugdgezinsteam en maatschappelijk werk. Daarnaast is er ook vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin begeleiding mogelijk.

4.5 Werken op eigen niveau

De overheid stimuleert al langere tijd dat kinderen samen naar school gaan, ongeacht de aard van hun probleem of handicap. Kinderen moeten zoveel mogelijk onderwijs kunnen volgen in hun eigen woon- en leefomgeving. Ook leerlingen die extra hulp nodig hebben, worden zoveel mogelijk opgenomen in het reguliere basisonderwijs. Dit betekent dat zij een onderwijsprogramma volgen dat afgestemd moet worden op hun mogelijkheden en /of hun behoefte, een zogenaamde eigen leerlijn. Dit geldt ook voor kinderen die meer uitdaging en andere lesstof nodig hebben. Ook zij kunnen ook een aangepast programma volgen. Leerlingen die extra hulp nodig hebben en kinderen die behoefte hebben aan meer uitdaging en andere lesstof kunnen in overleg geplaatst worden in onze zorg- en plusklas.

Kinderen met leesproblemen of dyslexie kunnen werken met aangepaste materialen en aangepaste programma's. Een en ander hebben we vastgelegd in ons dyslexie protocol.

Verder hebben we leerlingen op school met bijzondere hulpvragen. Zij krijgen naast de gewone hulp in de klas ook elke week een aantal uren individuele hulp van een speciaal hiervoor benoemde onderwijsassistent.

4.6 Passend onderwijs

Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs stelt leerlingen in staat om hun talenten te ontwikkelen, waarbij zij de ondersteuning krijgen die bij hen past. Deze onderwijsondersteuning kan in samenwerking met andere scholen en instanties worden geboden. Naast samenwerking met de bovenschoolse specialisten van Morgenwijzer werken alle scholen binnen Morgenwijzer hiervoor samen met andere scholen binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek (2813). Meer informatie over het samenwerkingsverband en over het ondersteuningsplan kunt u vinden op www.swvrijnstreek.nl.

Zorgplicht

Binnen het Passend Onderwijs dat per 1 augustus 2014 in werking is getreden heeft iedere school de taak om voor elke aangemelde leerling een passende plaats te vinden binnen het onderwijs. Dit wordt de zorgplicht genoemd. Wanneer u als ouder vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan is

het belangrijk om dit al bij de aanmelding te vermelden. Samen met u en eventueel met externe partijen zullen we de ondersteuningsbehoefte van uw kind bespreken. Als het nodig is, wordt er nader onderzoek gedaan. De schooldirecteur gaat vervolgens op zoek naar een passende plaats voor uw kind, hetzij op de eigen school, hetzij op een andere school binnen het samenwerkingsverband. Deze moet binnen maximaal tien weken gevonden zijn, uiteraard in samenspraak met u en uw kind. Mocht dat binnen die termijn niet lukken, dan krijgt uw kind een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot er een passende school is gevonden.

Ondersteuningsvormen

Om de ondersteuningsbehoefte van ieder kind in kaart te brengen, bekijken wij wat een kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Wat stimuleert hen in hun ontwikkeling en wat belemmert hen juist? De nadruk ligt op wat uw kind wél kan en wat lastig is, pakken we samen op. Er zijn verschillende manieren om een passende ondersteuning voor uw kind te organiseren, waarbij u als ouder altijd nauw betrokken wordt.

Om onze kinderen optimaal te ondersteunen, werkt Morgenwijzer met verschillende schillen:

1. De eerste schil betreft alle ondersteuning die op de school zelf aanwezig is. Hier zorgen de leerkrachten, aangevuld en ondersteund door bijv. onderwijsassistenten en IB-ers, dat ieder kind tot zijn recht komt. Tot deze eerste schil rekenen wij ook de plus- en zorgklassen ten behoeve van de eigen school en/of wijk.
2. Voor kinderen die meer ondersteuning op maat nodig hebben, gebruiken we de tweede schil. Deze bestaat uit bovenschoolse specialisten die bij Morgenwijzer werken (orthopedagogen met expertise op het gebied van gedrag en taal/dyslexie/dyscalculie), maar ook uit een groep mensen die meedenkt met de scholen en hen praktische hulp biedt. Het accent ligt hierbij voornamelijk op de expertise rondom gedrag.
3. De derde schil bevat de expertise die per school verschillend kan zijn. Deze expertise is niet binnen Morgenwijzer voorhanden en zal waar nodig worden ingehuurd (AED, taalklas, RT, etc.).

Basisaanbod:

Deze basisondersteuning wordt voor iedere leerling op de school zelf georganiseerd, zonder extra middelen en binnen de eigen groep. De leerkrachten vervullen de centrale rol en zijn in staat handelingsgericht te werken. De leerkracht wordt eventueel ondersteund door de inzet van een onderwijsassistent. Er wordt bij het werken gebruikgemaakt van gedifferentieerde instructie in lesstof, tempo en aandacht. De basisondersteuning wordt omschreven in het groepsoverzicht en het groepsplan.

Ondersteuning vanuit de school:

Deze ondersteuning vindt plaats binnen de school met een afgestemd leeraanbod. De leerling ontvangt extra hulp van de eigen leerkracht in de klas, waarbij de leerkracht geadviseerd wordt door specialisten binnen de school en/of bovenschoolse specialisten van Morgenwijzer. De leerkracht wordt ondersteund door de inzet van een onderwijsassistent en kan ook gebruikmaken van het Centrum voor ondersteuning van het samenwerkingsverband. Het gaat om ondersteuning waarover vaste afspraken binnen de school gelden, zoals een dyslexieaanpak, gedragsaanpak of een ontwikkelingsperspectief. De leerkracht zet extra middelen in, zoals de inzet van een onderwijsassistent of extra materialen (afgestemd op de behoefte van het kind).

Ondersteuning met hulp van buiten de school:

Soms is nader onderzoek nodig om de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling in beeld te krijgen. Ook kan uw kind gebaat zijn bij langdurige specifieke begeleiding. De leerling ontvangt deze begeleiding

hoofdzakelijk van de eigen leerkracht in de klas, maar de leerkracht wordt daarbij ondersteund door een externe deskundige (bijv. vanuit Morgenwijzer, het samenwerkingsverband, ambulante begeleider, GO! voor jeugd).

Speciale lesplaatsen:

Wanneer een kind behoefte heeft aan langdurige begeleiding, kan het in aanmerking komen voor een speciale lesplaats. Dit betekent een plaatsing naar bijvoorbeeld het speciaal basisonderwijs (SBO) of naar het speciaal onderwijs (SO). Hiervoor wordt een toelating aangevraagd.

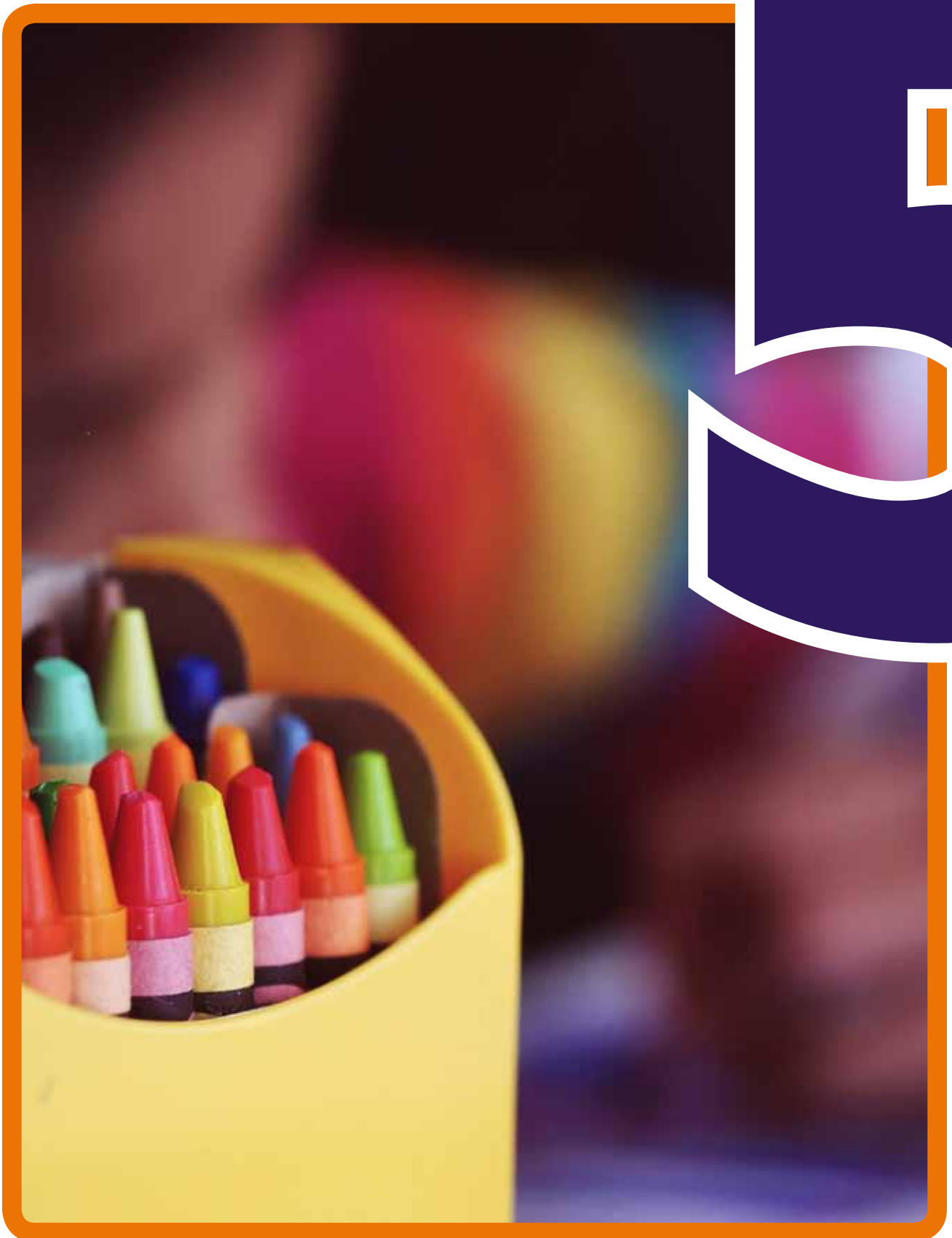
Ondersteuningsgebieden

Ondersteuning in het kader van passend onderwijs kan op verschillende gebieden plaatsvinden. Het draait niet alleen om leren en ontwikkelen, maar ook om de fysieke en medische ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en ondersteuning in de thuissituatie. Wat we als school kunnen bieden, is altijd afhankelijk van de mogelijkheden op dat moment binnen de gegeven groeps- en teamsamenstelling. Die factoren wegen we allemaal mee om tot een passend antwoord te geven.



Informatie over het schoolondersteuningsprofiel vindt u op pagina 50

Ouders en de school



5.1 Ouderparticipatie

Wij vinden het als school heel belangrijk als de ouders betrokken zijn bij de schoolactiviteiten van de kinderen. Daarom hebben we een aantal vaste activiteiten waarbij we uw hulp goed kunnen gebruiken. Gelukkig zijn er elk jaar weer heel veel enthousiaste ouders, die ons op allerlei fronten assisteren.

Dat kan zijn bij de vaste ouderparticipatieonderdelen, waarvoor men ingeroosterd kan worden, of bij een van de losse, door het jaar verspreid, voorkomende activiteiten.

Zowel de leerlingen, de leerkrachten, de ondersteuners en de schoolleider zijn altijd heel blij met al deze hulp, want een groot aantal activiteiten zou zonder deze ouderhulp nooit georganiseerd kunnen worden.

Hieronder treft u het globale overzicht van de diverse onderdelen:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klassenouders
- Schoolbibliotheek
- Verkeersouder
- Hulp bij praktisch verkeersexamen
- Hulp bij de koningsspelen, Sint en kerst

Daarnaast helpen er regelmatig ouders bij allerlei spontane activiteiten, speciale knutselmiddagen, een extra spelletjesochtend, extra leeshulp, hulp bij en rijden voor een excursie, enz.

5.2 Ouderbijdrage en oudercommissie

Elke maand (behalve in de zomervakantie) komt de oudercommissie met een leerkracht op school bijeen om diverse activiteiten en festiviteiten met elkaar te bespreken en voor te bereiden.

Naast deze maandelijke (avond)vergaderingen zijn de oudercommissieleden het hele jaar door actief bij de organisatie en uitvoering van een groot aantal geplande activiteiten.

Omdat wij op school een duidelijke scheiding hebben tussen het budget voor het onderwijs en het budget voor allerlei festiviteiten beschikt de ouderraad niet over eigen inkomsten om de festiviteiten te bekostigen. Daarom wordt jaarlijks aan alle ouders, die kinderen bij ons op school hebben, gevraagd of zij een vrijwillige bijdrage willen betalen waaruit de kosten van al die extra activiteiten (exclusief de schoolreizen) bekostigd worden.

De oudercommissie stelt jaarlijks een begroting op voor het hele schooljaar. Bij deze begroting zit tevens het voorstel tot vaststelling van de ouderbijdrage per kind voor dat schooljaar.

Voor leerlingen die na 1 januari op school komen (en dus de dure december festiviteiten gemist hebben) wordt een aangepaste bijdrage gevraagd. De hoogte van de ouderbijdrage bedraagt € 20,00 per kind. Dit bedrag is exclusief deelname aan de schoolreis. Voor deelname aan de schoolreis/kamp wordt een jaarlijkse bijdrage van € 100,00 gevraagd.

Als u er, na het bovenstaande verhaal, iets voor voelt om als Oudercommissielid uw steentje bij te dragen aan het wel en wee van de school en zo mee te denken over en te helpen bij allerlei verschillende activiteiten dan kunt u zich via het mailadres: oc@steijaertschool.nl aanmelden als kandidaat voor de Oudercommissie.

Voorzitter Oudercommissie, Karen van Ankum

5.3 Medezeggenschapsraad

Wat is een Medezeggenschapsraad?

Iedere school wordt vanuit de overheid verplicht om een medezeggenschapsraad (MR) in te stellen. Een afvaardiging van zowel het team van de leerkrachten als ouders van de leerlingen nemen zitting in de raad.

In de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) zijn de wettelijke verantwoordelijkheden van de MR vastgelegd.

De MR heeft een instemmingsbevoegdheid en een adviesbevoegdheid over een tal van voorkomende onderwerpen. Instemmingsbevoegdheid over zaken als vaststelling of wijziging van het leerplan of zorgplan, adviesbevoegdheid over zaken als vaststelling of wijziging van het lesrooster of hoofdlijnen financieel meerjarenbeleid.

Een nieuw MR-reglement (voor alle scholen verplicht) is van kracht voor onze school. Morgenwijzer heeft dit reglement vastgesteld en ter instemming aan de raad voorgelegd.

Onze school maakt onderdeel uit van de stichting Morgenwijzer. Voor alle locaties is een afvaardiging van één persoon van het team leerkrachten of één persoon namens de oudergeleding MR. In de G(emeenschappelijke) MR van de stichting Morgenwijzer. De MR-reglementen van alle scholen ressorterend onder Morgenwijzer en het GMR-reglement vallen onder de statuten van de stichting Morgenwijzer.

Wie zitten in de MR?

Voor onze school bestaat de MR uit twee leerkrachten en twee ouders. De leerkrachten in de MR worden door het team van de Steijaert afgevaardigd. De ouderleden van de MR worden door middel van een open verkiezing door de ouders gekozen. Deze verkiezing vindt eens per drie jaar plaats.

Wat vinden wij?

Wij vinden dat de Steijaert een school moet zijn die je herkent aan de volgende punten:

1. Hoge kwaliteit onderwijs: vernieuwingen in lesprogramma's en methodieken en begeleiding van kinderen waarbij individueel het potentieel zo goed mogelijk wordt benut met tijdige signalering van hiaten (en aanpakken daarvoor) en een zorgvuldige voorbereiding op het middelbaar onderwijs
2. Veilige en plezierige omgeving waarin kinderen zich thuis voelen en zich ten volle kunnen ontplooiën
3. Een enthousiast team van leerkrachten en schoolleiding die zich in een plezierige werkomgeving kunnen ontplooiën en er trots op zijn aan de school verbonden te zijn en zo actief meebouwen aan onderwijsvernieuwing en zorgplan ontwikkeling.
4. Een ondernemend bestuur met visie dat doelgericht de belangen van leerlingen en leerkrachten en daarmee de visie van de school realiseert
5. Een school die een voortrekkersrol heeft binnen de stichting Morgenwijzer op het gebied van het Openbaar Onderwijs in onze regio.
6. Open communicatie met enthousiaste en betrokken ouders over onderwijs, projecten en prestaties van het kind en resultaten van de school.

Wat kan de MR voor u doen?

De MR wil een spreekbuis zijn voor ouders en staat open voor communicatie. U kunt met ons in contact treden op het e-mail adres voor de MR: mr@steijaertschool.nl

De MR-vergaderingen zijn openbaar en voor belangstellenden toegankelijk. Via het maandnieuws en de internetsite houden wij u op de hoogte van de voortgang van onze werkzaamheden.

5.4 Rapporten, oudergesprekken en voorlichting

Aan het begin van het jaar houden we met alle ouders kennismakingsgesprekken. Op deze manier kunnen de ouders en leerkrachten beter afstemmen op de onderwijsbehoefte van het kind.

Twee maal per jaar (in februari en in de een na laatste schoolweek) krijgen alle leerlingen van groep 3 t/m 8 een rapport mee. In groep 3 en een deel van groep 4 werken we voornamelijk met woordbeoordelingen. Daarna wordt het merendeel van de resultaten in een cijferbeoordeling weergegeven. Heeft een kind op een of andere manier ineens problemen of sterk teruglopende resultaten dan nemen we tussentijds contact met de ouders op. Vaak merken de ouders op een dergelijk moment ook al iets aan hun kind en komen ze uit zichzelf al even praten.

Aan het eind van groep 1 krijgen de kinderen een rapport. Groep 2 krijgt twee maal per jaar een rapport.

Na het eerste rapport worden er voor de groepen de zgn. 10 minuten-gesprekken georganiseerd. De 10 minuten-gesprekken over het tweede rapport vinden alleen plaats bij die leerlingen waarvan leerkrachten en/of ouders dat noodzakelijk achten.

In groep 7 en 8 wordt de bespreking van het eerste rapport vervangen door het adviesgesprek.

Uiteraard blijft altijd de mogelijkheid om ook tussentijds met de leerkracht contact te hebben over de ontwikkeling van uw kind.

U belt of mailt dan gewoon even naar school voor een afspraak.

Indien daar aanleiding toe is, zal – zoals hierboven al vermeld – ook de leerkracht contact met u opnemen voor het maken van een afspraak voor een extra gesprek.

Afspraken en regels



Om er voor te zorgen dat de sfeer op de Steijaert veilig en prettig blijft, hebben we afspraken en (omgangs)regels gemaakt. In dit hoofdstuk bespreken wij de belangrijkste, zodat iedereen, zowel leerkrachten, als kinderen en de ouders, weten waar zij aan toe zijn.

6.1 De school begint!

10 minuten voor tijd in de ochtend (dus om 8.20 uur) en 5 minuten voor tijd in de middag (dus om 12.55 uur) gaat de eerste bel. Vanaf dat moment zijn alle leerkrachten in de klas en mogen alle leerlingen zelf naar binnen komen. De kleuters en de kinderen van groep 3 mogen door hun ouders naar het lokaal gebracht worden. Voor de ouders van groep 4 mag dit tot de herfstvakantie. De leerlingen mogen dus niet op het plein blijven hangen, want daar zijn voor schooltijd geen leerkrachten (het plein is er voor de pauzes en het buitenspelen o.l.v. de leerkracht of de overblijfouders).

Om 8.30 en 13.00 gaat de tweede bel, alle leerlingen moeten dan in de klas zijn, want dan beginnen de lessen (dus voor dat moment moeten ouders de school verlaten hebben).

Groep 1 t/m 3 gebruikt de achterdeur.

Groep 4 t/m 8 gebruikt de voordeur.

Op die manier worden de kleintjes niet onder de voet gelopen door de groten.



Overzicht schooltijden op pagina 45



Vakantierooster op pagina 49

6.2 In en om de school

Veiligheid

Een basisschool moet een veilige plek zijn om te leren en te werken. Agressie en geweld willen we graag voorkomen. Ook ruzies en pesterijen kunnen kinderen een gevoel van onveiligheid geven.

Wij hebben daarom als school gekozen om een duidelijk veiligheidsbeleid op papier te zetten.

Het doel van dit beleidsplan is het welzijn van kinderen te waarborgen.

De onderstaande, al jaren geldende, huisregels vormen een integraal onderdeel van ons beleidsplan.

Meldcode kindermishandeling

Bij vermoedens van geweld in huiselijke kring werkt onze school volgens de meldcode kindermishandeling. De stappen die wij dan nemen zijn daarin door ons vastgelegd. Het protocol Meldcode en Meldplicht huiselijk geweld en kindermishandeling J.P.F. Steijaertschool, is op school aanwezig en in te zien.

Huisregels

- **We hebben respect voor elkaar** (zowel voor klasgenoten, als voor leerkrachten en ouders).

Belangrijke punten hierbij zijn:

- o naar elkaar luisteren;
- o elkaar positief benaderen;
- o iedereen in zijn / haar waarde laten;
- o zorgen dat iedereen zich op school veilig kan voelen;
- o we pesten elkaar niet;

- o en zitten ook niet steeds op elkaar te letten;
- o we mogen niet vechten, (uit)schelden of vloeken.

- **We hebben respect voor andermans spullen**

Dat wil zeggen:

- o we vragen aan elkaar of we iets van de ander mogen gebruiken;
- o we maken niets van een ander kapot;
- o we maken dus ook geen schoolspullen kapot;
- o we beschadigen ook geen dingen rond de school of in de wijk.

Op de gangen

- o op de gangen mogen we alleen rustig lopen (dus niet rennen);
- o op de gangen mogen we alleen zachtjes praten (en onder schooltijd moeten we er helemaal stil zijn);
- o schoolleiding en leerkrachten zien toe op de naleving van de rust op de gangen.

Op het schoolplein

De volgende regels gelden vlak voor en vlak na schooltijd en tijdens pauzes en buitenspelen:

- o op het plein mogen we niet fietsen;
- o tijdens de pauze en het buitenspelen mogen we alleen op het plein zijn en niet op de paden of voor de school;
- o zowel op het pad als op het plein zorgen we dat iedereen vrije doorgang heeft;
- o door gescheiden pauze te houden, zijn er minder groepen tegelijk op het plein (je hebt dan de ruimte om te spelen);
- o de eigen meester of juf is tijdens de pauze altijd aanwezig op het plein;
- o we mogen geen vecht-, schop- en duwspelletjes doen;
- o en we mogen niet vlak bij de fietsen spelen (anders kunnen we die beschadigen);
- o honden mogen niet op het schoolplein.

Kleding en make-up

In het verleden zijn er veel discussies gevoerd over wat wel en niet mag als het gaat om kleding en make-up. Het team heeft de volgende afspraken gemaakt:

- o geen make-up, ook geen mascara of oogpotlood;
- o geen weinig verhullende kleding. Bikinitopjes, naveltruitjes e.d. horen op het strand, niet op school;
- o geen petjes;
- o we raden ouders aan hun kinderen geen slippers aan te geven naar school. De kans op ongelukken wordt vergroot door schoeisel dat niet stevig aan de voeten zit. Dit geldt ook voor schoenen met hoge hakken.

Sancties

Voor heel veel regels zal de sanctie zijn: **Opnieuw doen maar dan op de goede manier!**

Het kan voorkomen dat kinderen zich bij herhaling niet aan de diverse huisregels houden. Dan wordt dit aan de ouders van de leerling gemeld. Tevens zal in dergelijke gevallen door de leerkracht duidelijke afspraak met de desbetreffende leerling worden gemaakt om het gedrag te verbeteren. Aan deze afspraak kunnen ook sancties verbonden worden. Die afspraak met de desbetreffende sancties zullen ook aan de ouders medegedeeld worden.

M.b.t. alle hier bovenbeschreven maatregelen hebben de ouders het recht gebruik te maken van de voor de stichting Morgenwijzer geldende klachtenregeling.

Met de fiets naar school

Als je achter de Da Costasingel, achter de Melkweglaan of langs de Rijndijk of buiten het dorp woont, dan mag je met de fiets naar school komen.

Let op: op het voetpad achter het schoolplein mag **niet** gefietst worden!

Met auto naar school gebracht worden

Elke ochtend en middag is het een drukte van belang met lopende of fietsende leerlingen die naar of uit school komen. De meeste kinderen moeten daarbij over het parkeerterreintje voor onze school. Helaas is het daar nog wel eens te gevaarlijk doordat een aantal ouders, die hun kind met de auto naar school brengt, het liefst zo dicht mogelijk bij school wil parkeren. Gelukkig hebben inmiddels heel veel ouders ontdekt dat het voor iedereen veel beter is om op het grote parkeerterrein bij het Anker te parkeren. Het is wel even 30 meter verder lopen naar school, maar onze lopende en fietsende leerlingen hebben daardoor een veel veiliger aankomst bij de school! Bovendien heeft de gemeente met zgn. "smily" poppetjes een tweetal oversteekpunten op de verkeersdrempel aangegeven!

Mobieltje

Onze leerlingen mogen op school geen mobiele telefoons gebruiken. In noodgevallen kunnen zij de telefoon van school of de mobiel van de leerkracht gebruiken.

Verjaardag

In groep 1 t/m 8 worden de verjaardagen meestal in de ochtend gevierd. Als regel wordt vlak voor de pauze gezongen en getrakteerd. De jarigen vanaf groep 3 mogen vlak voor of in de pauze naar alle leerkrachten.

De jarige krijgt van de eigen leerkracht een grote verjaardagskaart. Op de achterkant van die kaart kan de jarige door alle leerkrachten hun naam of handtekening laten zetten. Wij adviseren ouders om de kinderen een gezonde traktatie mee te geven. Bij voorkeur geen grote traktaties om te voorkomen dat niet alles opgegeten wordt.

Schoolmelk / pauzehapje en ontbijten

Het is mogelijk dat uw kind een abonnement heeft op schoolmelk. Een inschrijfformulier kunt u bij de groep 1 / 2 leerkrachten krijgen.

Natuurlijk mogen de kinderen ook zelf een beker drinken meebrengen (zolang dit maar geen blikje cola o.i.d. is). Ook mogen de kinderen iets te eten meenemen voor in de pauze. Wij adviseren de kinderen als hapje een boterham, koek of fruit mee te geven. Er mag geen chocolade of snoep als pauzehap mee.

Elke dinsdag en donderdag is voor alle groepen Groente- en fruitdag. Die ochtend mogen de kinderen dus alleen fruit als pauzehapje meenemen! Wij adviseren een melkproduct als drankje mee te geven.

We constateren regelmatig dat sommige kinderen zonder ontbijt naar school komen. Met klem willen we u vragen er voor te zorgen dat uw zoon/dochter iets gegeten heeft voor hij/zij naar school komt. Los van het feit dat zo'n kind al vrij snel met een hongergevoel zit, is het daardoor vaak ook snel moe, hongerig en afgeleid.

Uw contactgegevens

Omdat het weleens voorkomt dat een kind in de loop van de schooldag ziek wordt of dat er iets anders aan de hand is, vinden we het altijd prettig als we dan iemand kunnen bereiken. Daarom stellen wij het zeer op prijs als u het ons direct wilt doorgeven als er een verandering plaats vindt in uw adres of telefoonnummer of het telefoonnummer van diegene die gebeld kan worden als u onbereikbaar bent.

6.3 Afwezigheid

Leerplicht

Volgens de wet op het basisonderwijs (1985) is een kind leerplichtig vanaf vijf jaar. De vierjarigen mogen nog zonder toestemming van de directeur thuis blijven van school. Wij vragen ouders wel om hier op een doordachte manier mee om te gaan. Het is in ieder geval belangrijk om de leerkracht op de hoogte te brengen als uw kind thuis blijft, zodat de leerkracht daarmee rekening kan houden. Ook voor vijfjarigen kan een hele schoolweek nog te vermoeiend zijn. U kunt dan gebruik maken van een speciale regeling, die inhoudt dat een vijfjarige –in overleg met de school- ten hoogste 5 uur per week thuis gehouden mag worden.

Ziekmelding, verhindering of verlof

Als uw kind ziek is, dient u dit voor aanvang van de lessen telefonisch, per mail of persoonlijk te melden. Als uw kind niet kan meedoen met gym, vragen wij u om dit te melden aan de leerkracht. Wilt u bij het maken van vakantieplannen voor de leerlingen die leerplichtig zijn rekening houden met de vastgestelde vakantieregeling? Alleen in uitzonderlijke gevallen (en dan alleen nog met een werkgeversverklaring of medische verklaring) geeft de directeur toestemming voor een vakantie buiten de vastgestelde regeling. Bij een bijzondere gelegenheid, zoals een jubileum of een huwelijksfeest, dient u minimaal twee weken vooraf schriftelijk verlof aan te vragen bij de directeur van de school. Een aanvraagformulier voor verlof is verkrijgbaar via de directie van de school. Via de leerkracht ontvangt u een bevestiging, met daarin de toestemming of afwijzing van het verlof. Op de website van de gemeente (www.alphenaandenrijn.nl) vindt u meer informatie over de leerplicht- en verlofregeling.

6.4 Vervanging bij ziekte

Niet alleen uw kind kan ziek worden; het kan de leerkracht ook overkomen. Morgenwijzer heeft een procedure opgesteld om de vervanging zo goed mogelijk te regelen. De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Voor een mogelijke invalkracht wordt een beroep gedaan op de invalpoule van het RTC.
- Ook parttimers, de IB-er en leerkrachten in opleiding kunnen een groep overnemen.
- Bij gebrek aan invallers kan het voorkomen dat groepen worden gesplitst of samengevoegd.
- Bij langdurig ziekteverlof wordt bekeken of op andere scholen leerkrachten beschikbaar zijn.
- Als al deze opties geen resultaat opleveren, kan de directie besluiten een groep naar huis te sturen. Dit wordt met een brief aangekondigd en opvang moet gewaarborgd zijn. Gelukkig komt dit scenario zelden voor.

6.5 Schorsing of verwijdering

Mochten er zich bepaalde situaties voordoen waarbij in onze ogen sprake zou moeten zijn van bijvoorbeeld schorsing, dan wordt dit in overleg met de betreffende ouders besproken.

In dergelijke gevallen zijn voordien met ouders schriftelijke afspraken gemaakt. Die behelzen de volgende onderdelen:

- Welke hulp biedt de school om de leerling te ondersteunen bij het oplossen van de getoonde gedragsproblemen?
- Welke inspanningen gaat de leerling doen om zijn gedrag te verbeteren?
- Welke inspanningen gaan de ouders doen om het gedrag van hun kind te verbeteren?
- Tevens wordt in het contract aangegeven dat vanaf ondertekening van het contract een stappenplan wordt afgewerkt, waarin staat aangegeven dat als geen verbetering optreedt een schorsing en mogelijk - via het bestuur - een procedure tot verwijdering wordt gestart.

Verder hanteren wij op dit moment de bepaling dat een kind direct van school verwijderd dient te worden als het een gevaar voor zichzelf of andere leerlingen vormt.

Tussen- en buitenschoolse opvang



7.1 Overblijfregeling

Op onze school is er ook de mogelijkheid om uw kinderen over te laten blijven. Al jarenlang wordt hier door heel veel ouders zeer frequent gebruik van gemaakt. Mede door de enthousiaste verhalen van de kinderen over de vele leuke dingen die tijdens het overblijven gedaan worden, mag de overblijf zeker als een bloeiend bedrijf gekwalificeerd worden.

Sinds 1 januari 2008 wordt onze tussenschoolse opvang geregeld door Junis Kinderopvang. De vrijwilligers die tussen de middag de leerlingen opvangen, worden begeleid door een pedagogisch medewerker en een coördinator van Junis.

De overblijftijden: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 12.00 tot 13.00 uur. In die tijd wordt gegeten en (buiten) gespeeld.

Om 12.55 uur worden de kleuters (groep 1 en 2) in de klas gebracht door de overblijfouders. De kinderen uit de andere groepen gaan zelf naar hun lokaal.

Junis maakt onderscheid tussen kinderen die een vast aantal dagen per week overblijven en kinderen die incidenteel een dag overblijven.

Voor de vaste overblijfkinderen geldt een abonnementsprijs van 2 euro per keer.

Voor de incidentele overblijvers kost het overblijven € 2,25 per keer. Aan het eind van de maand stuurt Junis een rekening.

Voor verdere informatie verwijzen wij naar de folder van Junis over "Tussenschoolse opvang op de Steijaert". Deze folder met inschrijfformulier wordt automatisch verstrekt aan kinderen die nieuw op school komen.

Hebt u geen folder meer dan kunt u er een bij "de overblijf" of de schoolleider ophalen. Mocht u willen helpen bij het overblijven, hetzij als vaste kracht, hetzij als reserve, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de klantenservice van Junis, telefoonnummer 0172 424824. Of met de coördinatoren overblijf via 06-19302441.

7.2 De buitenschoolse opvang (BSO)

Voor kinderen van 4 tot 13 jaar biedt Junis Kinderopvang verschillende vormen van buitenschoolse opvang (BSO). BSO is kinderopvang buiten schooltijden.

Activiteiten worden afgestemd met andere locaties en basisscholen in de buurt. Door die samenwerking verloopt de overgang voor kinderen soepel en ontstaat er één doorgaande, veilige omgeving om te spelen en te leren.

Voor meer informatie over buitenschoolse opvang, als ook over de verschillende thema-BSO's, kunt u bellen met één van de medewerkers van de Klantenservice van Junis. Zij zijn op werkdagen van 9:00 tot 17:00 uur telefonisch bereikbaar op 0172 - 745 850 en per e-mail op klantenservice@junis.nl.



Meer informatie over de BSO van Junis Kinderopvang op pagina 54

Medische zorg en veiligheid



8.1 Schoolarts

In groep 2 en groep 7 worden alle leerlingen onderzocht door de schoolarts van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD). De GGD adviseert de school op het gebied van veiligheid, hygiëne en gezondheid. De jeugdartsen en –verpleegkundigen besteden ook aandacht aan kinderen die extra zorg nodig hebben of die meer risico lopen op gezondheidsproblemen. Zij kunnen ouders eventueel apart voorlichten over de groei en ontwikkeling van hun kind, bijvoorbeeld tijdens een huisbezoek. Indien u meer informatie wenst, kunt u ook zelf contact opnemen met de GGD: 088 - 308 30 00 www.ggdhm.nl.

8.2 Infectieziekte

Mocht uw kind een infectieziekte hebben, zoals bijvoorbeeld waterpokken, dan is deze besmettelijk voor andere kinderen. Het helpt als u de leerkracht van de infectieziekte op de hoogte brengt, zodat de andere ouders ook geïnformeerd kunnen worden. Om te bepalen of kinderen al dan niet naar school mogen met een bepaalde ziekte, hanteren wij de richtlijn zoals deze is vastgesteld door de GGD. Voor meer informatie kunt u de website van de GGD raadplegen: www.ggdhm.nl



Op pagina 51 vindt u ons beleid bij een medische aandoening en/of allergie.

8.3 Hoofdluis

Na iedere vakantie controleren de “luizenmoeders” alle kinderen van onze school op hoofdluis. Als bij een of meer kinderen luis geconstateerd wordt, meldt de controleur dit aan de betreffende leerkracht. De leerkracht neemt vervolgens met de betreffende ouders contact op om hen maatregelen ter bestrijding te laten nemen.

De enige goede oplossing bestaat uit de volgende handelingen:

- uw kind direct met een goed middel (verkrijgbaar bij elke drogist) behandelen
- kleding, knuffels e.d. (ook de stoffen bank waar uw kind op zit) wassen (daarna niet in de droger!)
- de leerkracht waarschuwen (in het geval ouders zelf hoofdluis constateren)
- uw kind enkele weken blijven controleren met een speciale kam

Hoofdluis is geen gevolg van slechte verzorging: de meeste luizen zitten het liefst in schoongewassen haren. Als iedereen zich aan bovenstaande regels houdt, is het probleem snel uit de wereld.

8.4 Ontruimingsoefeningen

Enkele leerkrachten hebben een opleiding gevolgd tot bedrijfshulpverlener (BHV). Om leerlingen te laten oefenen zo snel mogelijk het pand te verlaten, wordt minimaal een keer per jaar een ontruimingsoefening georganiseerd.

8.5 Ongevallenverzekering

De Steijaert heeft de kinderen van de school collectief verzekerd tegen ongevallen tijdens schooluren en de aankomst/het vertrek. Acht u dit onvoldoende, dan kunt u zelf aanvullend voor uw kind een zogenaamde 24-uurs verzekering afsluiten.

8.6 Veilig vervoer

Excursies en uitstapjes zijn gezellige activiteiten. Om deze veilig te laten verlopen, hebben we enkele afspraken gemaakt:

- Als de kinderen met auto's of bussen vervoerd worden, is een gordel voor iedere passagier en een inzittendenverzekering verplicht.
- Wij gaan ervan uit dat ouders die zich opgeven om een groepje leerlingen te vervoeren voor een uitstapje in het bezit zijn van een gekeurde auto en een geldig rijbewijs. Mocht u hier niet aan kunnen voldoen, gaan wij ervan uit dat u zich niet opgeeft om een groepje leerlingen te vervoeren.
- Een enkele keer komt het voor dat de groep op de fiets naar de plaats van bestemming gaat. In dat geval zullen we voor voldoende begeleiding zorgen en zal de groep opvallend gekleurde veiligheidshesjes dragen.

Inschrijving en plaatsing



9.1 Vierjarigen

Indien u besluit uw kind bij de Steijaert aan te melden, kunt u uw kind aanmelden met het aanmeldformulier. Dit kunt u aanvragen bij de directie via de mail, telefonisch of door even binnen te lopen. U ontvangt van de inschrijving een schriftelijke bevestiging. Dit kan nadat u een intakegesprek heeft gehad of voordat u een intakegesprek heeft gehad met de directie. Na de aanmelding beoordeelt de directie of we aan de onderwijsbehoefte van uw kind kunnen voldoen en ontvangt u een inschrijfpakketje of wordt u uitgenodigd voor een vervolgesprek. Als uw kind is ingeschreven en u hiervan een schriftelijke bevestiging heeft ontvangen, wordt er 6 weken voor de 4e verjaardag van uw kind door de leerkracht contact met u opgenomen over de data van de wenmomenten. Wij spreken 6 ochtenden af waarop uw kind kan komen wennen. Voor 4-jarigen is de verjaardag de inschrijvingsdatum. De eerste werkdag volgend op hun verjaardag mogen ze dan in principe voor het eerst naar school, maar met name rondom vakanties maken wij daarover wel eens andere afspraken met ouders.

9.2 Plaatsing

De leerlingen die voor het eerst naar school komen (groep 1) worden evenredig over de groepen 1-2 verdeeld. We streven ernaar de groepen 1-2 ongeveer even groot te houden. We houden rekening met het aantal jongens en meisjes in een groep. De ouders en verzorgers van de leerlingen van de verschillende groepen krijgen aan het eind van het schooljaar bericht bij welke leerkracht(en) hun kind is geplaatst. Groep 1 en 2 zijn combinatieklassen. De oudere kleuters hebben geregeld andere werkjes dan de jonge kleuters en helpen elkaar over en weer. Na groep 2 worden vaste groepen gevormd, waarin zij in principe hun hele schoolcarrière op de Steijaert gezamenlijk doorlopen. Het kan voorkomen dat we een groep moeten splitsen of samenvoegen.

9.3 Wisselen van school

Aanname van kinderen die van een andere basisschool komen, gebeurt na advies van de school van herkomst in overleg met de ouders en wederzijdse goedkeuring van de directies. De school van herkomst verstrekt een onderwijskundig rapport. Deze procedure geldt andersom natuurlijk ook. Indien uw kind de Steijaert verlaat, moet de directie ongeveer 4 weken voor vertrek schriftelijk (via de mail) worden ingelicht. De leerkracht stelt dan een onderwijskundig rapport op, waarvan er aan ouders één exemplaar wordt meegegeven om aan de nieuwe school te overhandigen.

9.4 Kinderen met een beperking

Per 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat zij voor alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passend onderwijsprogramma en begeleiding moeten bieden. Wat dit voor onze school betekent heeft u kunnen lezen in paragraaf 4.6.

9.5 Afscheid van de Steijaert

In de maand januari worden op de diverse scholen voor voortgezet onderwijs open dagen georganiseerd. U kunt deze samen met uw kind bezoeken om tot een keuze te komen. U kunt vervolgens uw keuze voor een bepaalde school kenbaar maken aan de leerkracht van groep 8. De Steijaert zorgt ervoor dat het inschrijfformulier, het resultaat van de CITO-entree-toets en een digitaal overdrachtdossier(DOD) naar de gekozen school voor voortgezet onderwijs worden gestuurd. U hoeft uw kind dus niet zelf aan te melden bij een school voor voortgezet onderwijs. Na de aanmelding verzorgt de leerkracht een mondelinge overdracht aan de coördinatoren van de betreffende school. Alles is dan geregeld om na de vakantie een goede, gloednieuwe start te maken.

B

Bijlagen



Inhoudsopgave

Praktische informatie

Schooltijden	45
Groepsindeling leerkrachten	45
Schoolbibliotheek	45
Gym in De Cirkel	46
Management en ondersteunend personeel	47
Samenstelling MR	47
Uitstroomgegevens groep 8	47
Resultaten eindtoetsen	48
Vakantierooster	49
Schoolondersteuningsprofiel	50
Protocol medische aandoeningen	51
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	52
Buitenschoolse opvang bij Junis	54
Adressen	55

Morgenwijzer procedures

Klachtenregeling	56
Informatie aan ouders	57
Sponsoring	57
Privacy en leerlinggegevens	58

Schooltijden

Ochtend

Onder- en bovenbouw
8.30-12.00 uur

Bovenbouw op woensdag
tot 12.30 uur

Middag

Onder- en bovenbouw
13.00-15.00 uur

Woensdagmiddag vrij

Pauses

De groepen 3 t/m 8 hebben dagelijks in de ochtend 15 minuten pauze.
Vlak na de pauze krijgen zij nog gelegenheid om hun pauze hapje en drankje te nuttigen.

Groepsindeling leerkrachten

Groep 1/2 Vlinders	Ina van Meeteren Rozanne Koning
Groep 1/2 Rupsen	Kitty van Gorsel Ans Geelen
Groep 3/4	Carola de Bruin José Faas
Groep 4/5	Suzanne Wesselman Susan Romijn
Groep 6	Hatice Ulusoy
Groep 7	Mariska Bitter
Groep 8	Denise van den Akker

Ondersteunende leerkracht: Jolanda Balvert

Schoolbibliotheek

Schoolbibliotheek groep 1 t/m 3

Elke maandagmiddag van 13.00 tot ca. 14.30 uur

De boeken mogen mee naar huis genomen worden om thuis met vader of moeder door te kijken en (voor)gelezen te worden. De geleende boeken kunnen zowel op maandagochtend als op maandagmiddag worden ingeleverd.

Schoolbibliotheek groep 5 t/m 7

Elke maandagmiddag van 13.15 tot ca. 14.35 uur

13.35 - 13.55 uur	groep 7
13.55 - 14.15 uur	groep 6
14.15 - 14.35 uur	groep 5

Gym in De Cirkel

Woensdag

Zaal 1

08.30 – 09.15 uur groep 3-4 (zelf naar de gymzaal komen)

09.15 – 10.00 uur groep 4-5

10.00 – 10.45 uur groep 6

10.45 - 11.30 uur groep 7

11.30 - 12.15 uur groep 8 (om 12.30 uur zelf naar huis)

De lessen op woensdag worden gegeven door Rico Veel

Vrijdag

Zaal 1

09.45 – 10.30 uur groep 6

10.30 – 11.15 uur groep 8

11.15 – 12.00 uur groep 4-5

13.00 – 13.45 uur groep 3-4 (zelf naar gymzaal komen)

14.00 – 14.45 uur groep 7 (om 15.00 uur zelf naar huis)

De lessen op vrijdag worden gegeven door Bart Saitovic

De afspraak is dat er **geen fietsen** mee mogen naar de gymzaal! Ook niet als kinderen aan het begin van de ochtend of middag zelf naar de gymzaal moeten komen. Dan dienen ze eerst hun fiets op school neer te zetten.

Gymkleding

De kinderen van groep 3 t/m 8 moeten aparte gymkleding meenemen, want ze mogen niet in hun gewone kleding meedoen. Een simpel broekje en shirtje volstaat (liever geen gypakjes, want dan duurt het omkleden zo lang, of de kinderen houden dit bezwete pakje onder hun kleren aan).

Gymschoenen zijn verplicht i.v.m. de veiligheid. De gymschoenen mogen niet buiten worden gedragen en er mogen van de beheerder van de sporthal geen zwarte zolen onder zitten!

NB: meisjes met langer haar moeten hun haar vast hebben. Dit i.v.m. het vangen bij turnonderdelen.

De kinderen van groep 1 en 2 gymmen in onderbroek en hemd. Omdat de gymles van deze groepen soms ook van het weer afhankelijk is, is het prettig als de kinderen de gymschoenen op school laten hangen. Het is handig als de kinderen gymschoenen hebben die ze zelf aan kunnen trekken (dat betekent in de praktijk dus zonder veters).

Niet mee naar gym

Als uw zoon of dochter om bepaalde redenen niet mee naar gym mag, verzoeken wij u dit van tevoren schriftelijk of telefonisch te melden. Uw kind blijft dan met vervangend werk op school of gaat mee naar de gymles om te kijken of te helpen.

Management en ondersteunend personeel

Henk Vergunst	Directeur
Judith van Opstal	Intern begeleidster
Lydia Vuijk	Onderwijsassistent
Rico Veel en Bart Saitovic	Vakleerkrachten gymnastiek

Samenstelling MR

Ouders

Frank van Kleef
Esther Monfils

Leerkrachten

Ans Geelen
Suzanne Wesselman

Uitstroomgegevens groep 8

De afgelopen 4 schooljaren vertrokken onze groep 8 leerlingen naar de volgende scholen voor voortgezet onderwijs:

Juli 2015, 18 leerlingen

VMBO BL-KL	4 leerlingen
VMBO-TL	5 leerlingen
VMBO-TL/HAVO	2 leerlingen
HAVO	2 leerlingen
HAVO/VWO	2 leerlingen
VWO	3 leerlingen

Juli 2016, 29 leerlingen

Praktijk	1 leerling
VMBO BL/LWOO	1 leerling
VMBO BL-KL	3 leerlingen
VMBO-TL	9 leerlingen
VMBO-TL/HAVO	1 leerling
HAVO	5 leerlingen
HAVO/VWO	3 leerlingen
VWO	6 leerlingen

Juli 2017, 32 leerlingen

VMBO BL/LWOO	1 leerling
VMBO BL-KL	9 leerlingen
VMBO-TL	3 leerlingen
VMBO-TL/HAVO	2 leerlingen
HAVO	5 leerlingen
HAVO/VWO	4 leerlingen
VWO	8 leerlingen

Juli 2018, 26 leerlingen

VMBO BL/LWOO	2 leerlingen
VMBO BL	1 leerling
VMBO KL	4 leerlingen
VMBO-TL	6 leerlingen
VMBO-TL/HAVO	3 leerlingen
HAVO	4 leerlingen
HAVO/VWO	1 leerling
VWO	5 leerlingen

Resultaten eindtoetsen

Het CITO geeft per leerling een beoordeling over de diverse gemaakte onderdelen in de eindtoets. Deze beoordeling wordt uitgedrukt in een percentielscore (= hoeveel % van de deelnemers had net zoveel of minder onderdelen goed). Daarnaast rekent het CITO ook per kind een totaalbeoordeling uit die uitgedrukt wordt in een zgn. standaardscore.

Die standaardscore is een getal tussen de 500 en 550. Elk kind krijgt de eigen standaardscore op zijn uitslagformulier. Daarnaast krijgt de school een totaaloverzicht met daarop de gemiddelde schoolscore van dat jaar.

Sinds 2016 zijn wij overgestapt naar de IEP-toets. De IEP Eindtoets van Bureau ICE is door het ministerie van OCW goedgekeurd en bedoeld om te kijken waar een leerling staat. De eindtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8. Zo krijgt men inzicht in welk referentieniveau (1F, 2F en 1S) de leerlingen beheersen. Door de prestaties van een leerling te meten langs een onafhankelijke meetlat en niet ten opzichte van zijn medeleerlingen, kan veel beter in kaart worden gebracht wat de persoonlijke ontwikkeling van het kind is.

De afgelopen 4 jaren haalden wij de volgende gemiddelde scores:

Jaar	Gemiddelde standaardscore CITO en IEP eindtoets
2015	CITO eindtoets 537,2 (boven gemiddeld)
2016	IEP eindtoets 84 (boven gemiddeld)
2017	IEP eindtoets 79,9 (boven gemiddeld)
2018	IEP eindtoets 81,8 (boven gemiddeld)

Vakantierooster

Herfstvakantie	22 oktober t/m 26 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 1 maart 2019
Paasvakantie	valt in de meivakantie
Meivakantie	19 april t/m 3 mei 2019
Hemelvaart	30 en 31 mei 2019
Pinksteren	10 juni 2019
Zomervakantie	22 juli t/m 30 augustus 2019

Overige vrije dagen:

Leidens ontzet	3 oktober 2018
Morgenwijzerdag	10 oktober 2018
Vrijdagmiddag Kerst	21 december 2018 (groep 1 t/m 8 de middag vrij)
Vrijdagmiddag Zomer	19 juli 2019 (Groep 1 t/m 7 middag vrij, groep 8 gehele dag vrij)
Studiedagen	27 augustus en 1 november 2018, 5 februari, 3 april en 7 juni 2019
Extra	
Vrije dagen onderbouw	18 april en 11 juni 2019

Schoolondersteuningsprofiel

De Steijaert situeert zichzelf als een **smalle zorgschool**. De school heeft betrokken leerkrachten in dienst die aandacht en zorg hebben voor het welbevinden van het kind en werkt binnen de groep met groepsoverzichten en groepsplannen. Op school heeft het team een goed contact met de ouders. Aan het begin van het schooljaar wordt de ouder-vertel-het-maar-avond gehouden.

Kansen ziet het team in het nog verder ontwikkelen, implementeren van uitschrijven, het handelingsgericht werken (HGW) en in een vroeger stadium signaleren / begrijpen wat kinderen van ons vragen.

De school werkt met dyslectische kinderen volgens het dyslexieprotocol, afgestemd op wat het kind nodig heeft. Voor de begaafde leerling wil de school (samen met meerdere Morgenwijzer scholen) een structurele aanpak ontwikkelen. Door de hele school wordt Kanjertraining gegeven.

De Steijaert **voldoet in ruime mate aan de basisondersteuning (basiszorg)** zoals aangegeven in de criteria van de onderwijsinspectie. Door de toetsgegevens te analyseren en gebruik te maken van trendanalyses wil de school de opbrengsten verhogen, minimaal tot het niveau dat op grond van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden. De Steijaert heeft naast de IB-er nog geen andere specialismen op school. Er is een orthopedagoog binnen de stichting aanwezig.

Het daadwerkelijk **handelingsgericht werken** en afstemmen van handelen als leerkracht op onderwijsbehoeften van leerlingen blijft in de praktijk veel inzicht en kansen opleveren. De school beoordeelt zichzelf in principe met een voldoende maar wil het handelingsgericht werken nog verder ontwikkelen en implementeren. Zo wil men nog meer samenwerken met de kinderen, hen betrekken bij de analyse en samen doelen stellen.

Grenzen aan de mogelijkheden in het kader van passend onderwijs ervaart de Steijaert nog niet. Het MT heeft wel grenzen aangegeven. Toch heeft het team voor alle domeinen een aantal punten omschreven, waarbij zij vooral grenzen benoemt als de groep niet meer in balans is, als de leerling zich structureel niet 'welbevind', andere kinderen of de leerkracht zich niet meer 'welbevinden' of de veiligheid in het geding is.

De Steijaert heeft voor de komende jaren de ambitie om door te groeien richting een brede zorgschool. Ook wil men een schoolbreed gedragen visie binnen de school ontwikkelen, men wil het dan vooral hebben over de inhoud en niet alleen maar over de organisatie.

Bovenstaande teksten zijn de conclusies uit ons schoolondersteuningsprofiel, waarvan de gehele tekst op aanvraag bij de schoolleider verkrijgbaar is.

Protocol medische aandoeningen en allergieën

Beleid medische aandoeningen

Aanmelding

Wanneer er sprake is van een medische aandoening of allergie bij de aanmelding van een kind, wordt dat bij inschrijving aangegeven.

Tussentijds medische aandoening

Mocht een kind op latere leeftijd een allergie of medische aandoening krijgen, wordt dit doorgegeven aan de leerkracht.

De leerkracht geeft dit door aan de schoolleider.

Groepsmap

In iedere groepsmap zit een overzicht met de kinderen met een medische aandoening van die groep. Achter de namen staat precies wat voor een allergie het kind heeft, wat mag een kind niet, wat kunnen de gevolgen zijn en hoe moeten we handelen. Dit wordt op een opvallende kleur gekopieerd, zodat het snel te zien is (voorin de map doen). Als ouders toestemming geven om een foto van de kinderen erbij te plaatsen, plaatsen we hier een foto bij.

Een algemeen overzicht wordt tevens bewaard bij de I.B. en de schoolleider. De O.C. en de overblijf worden op de hoogte gebracht na toestemming van de ouders.

Activiteiten

Wanneer op school een activiteit is waar kinderen iets te eten of drinken krijgen, worden de ouders van de allergiekinderen ten minste twee weken van tevoren op de hoogte gebracht van de artikelen die de kinderen krijgen. De ouders zorgen zelf voor vervangende producten.

Bij feestdagen als Sint en Kerst graag 2 weken van tevoren een lijstje meegeven i.v.m. bestelling bij de winkels.

Ouders kunnen/moeten dan zelf voor een alternatief zorgen en aan de leerkracht geven.

De brieven worden aan alle leden van de allergiecommissie doorgegeven.

Wanneer op school een activiteit is waar kinderen met een medische aandoening niet of gedeeltelijk aan mee kunnen doen, krijgen de ouders tenminste 2 weken van tevoren bericht.

Verjaardagen

In iedere klas heeft een kind met een allergie een snoeppotje waar snoepjes inzitten als alternatief van een traktatie.

De ouders zorgen hier zelf voor.

Centrum voor jeugd en gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen.

De basisschool en het CJG

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) en het Jeugd- en Gezinsteam maken onderdeel uit van het CJG. De medewerkers in het CJG werken op verschillende manieren samen met school. Zij kunnen bijvoorbeeld deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Jeugdgezondheidszorg

De JGZ nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek.

Cursussen

Opvoeden is een ware kunst. Of je nu peuters hebt rondlopen die tegen alles 'nee' zeggen. Een tienjarige dochter die je graag wat zelfbewuster wil maken. Een vijftienjarige zoon die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en lezingen over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen of jongeren zelf kunnen cursussen bij het CJG volgen. Denk aan een weerbaarheidstraining of een oppascursus. Voor het volledig cursusaanbod van het CJG kijk op www.cjgcursus.nl.

Pubergezond.nl

Voor kinderen van groep 7 heeft het CJG een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

Contact

Wilt u contact opnemen met de CJG-medewerkers op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

GO! voor jeugd, als extra ondersteuning nodig is

De gemeente is verantwoordelijk voor de jeugdhulp. Jeugdhulp wordt in de gemeente Alphen aan den Rijn en Kaag en Braassem vanaf 1 januari 2018 verzorgd door *GO! voor jeugd*. GO! voor jeugd biedt ondersteuning en hulp aan jongeren en hun ouders bij problemen op het gebied van opvoeden en opgroeien.

GO! voor jeugd werkt in opdracht van de gemeenten Alphen aan den Rijn en Kaag en Braassem. Het is

een samenwerking van verschillende hulpverleners: Cardea, Gemiva-SVG Groep, Horizon Jeugdzorg en Onderwijs, Ipse de Bruggen, Kwadraad Maatschappelijk Werk, De Opvoedpoli, Curium-LUMC, Prodeba. Zij werken samen met lokale organisaties.

GO! voor jeugd biedt hulp aan kinderen en hun ouders. Is je kind somber of angstig? Misschien zijn er problemen op school of thuis of loopt je kind door een beperking tegen problemen aan? Je kunt met alle hulpvragen bij GO! voor jeugd terecht. We kijken samen wat nodig is en kunnen ook snel extra ondersteuning thuis bieden. De ambassadeurs van GO! voor jeugd zijn op alle scholen te vinden, je kunt hen gemakkelijk aanspreken als je hulp nodig hebt. Of neem telefonisch of via mail contact op met GO! voor jeugd, de gegevens van onze teams zijn te vinden op www.govoorjeugd.nl/contact

Buitenschoolse opvang bij Junis

Buitenschoolse opvang

Junis Kinderopvang biedt in de gemeente Alphen aan den Rijn en Bodegraven in de buurt van alle basisscholen buitenschoolse opvang aan. Buitenschoolse opvang omvat voorschoolse (ontbijtclub), naschoolse opvang en vakantieopvang. Ook heeft Junis op verschillende locaties lunchclub. Dat is lekker een boterham eten in een huiselijke omgeving. Ideaal voor kinderen die graag in alle rust lunchen.

De BSO zit vlak in de buurt van de school of bij sommige locaties zelfs in de school. De kinderen worden bij school opgehaald door onze pedagogisch medewerkers; oudere kinderen mogen – met toestemming van de ouders – zelfstandig naar de BSO komen. Elke dag is er een activiteitenprogramma voorbereid. Op de BSO krijgen zij alle ruimte om een activiteit te kiezen die past bij hun stemming en voorkeur. Maar ook niets doen mag. BSO-tijd is vrije tijd! Voor kinderen is dat vaak een welkome afwisseling na een schooldag.

Naast de naschoolse opvang bieden we ook vakantieopvang aan. Dit is opvang tijdens de schoolvakanties. Het is ook mogelijk om alleen vakantieopvang af te nemen. Tijdens de vakanties heeft de BSO een speciaal vakantie activiteitenprogramma. Wat er precies te doen is, kunt u terug vinden op de website van Junis Kinderopvang.

Hebt u bijna nooit buitenschoolse opvang nodig, maar vindt u het wel fijn om voor incidentele gevallen iets achter de hand te hebben? Daarvoor is de strippenkaart. U kunt de strippenkaart gebruiken voor de ontbijtclub en/of naschoolse opvang bij alle BSO-locaties, met uitzondering van de thema BSO's. Wilt u meer weten over buitenschoolse opvang? Kijk op www.junis.nl of neem contact op met de afdeling Klantenservice (0172-424824).

PeuterStart Wonderland

Junis Kinderopvang biedt in Hazerswoude-Rijndijk ook peuteropvang. Bij PeuterStart Wonderland staat het belang van het kind centraal. Junis biedt kinderen mogelijkheden die thuis soms moeilijk of niet verwezenlijkt kunnen worden. Daarmee vervult PeuterStart Wonderland een aanvullende rol op het gezin. In en bij de speelzaal is voldoende ruimte om te klimmen, te fietsen, te rennen, te glijden, met karren te spelen, spelletjes te doen enzovoort. Verder is er volop gelegenheid om met verf, klei, zand, water en ander spel- en speelmateriaal bezig te zijn.

In de PeuterStart locaties werken altijd twee vaste, gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Zij zijn deskundig in de opvang, verzorging en begeleiding van jonge kinderen en helpen de peuters bij het ontwikkelen van een gevoel van veiligheid en vertrouwen.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de klantenservice van Junis via 0172 – 745 850.

Adressen

Adres school

Openbare Basisschool "J.P.F. Steijaertschool"
J. Haydnlaan 1, 2394 GJ Hazerswoude-Rijndijk
Telefoon: (071) 3412742
www.steijaertschool.nl
E-mail: directie@steijaertschool.nl
Directie: Henk Vergunst

Contact/vertrouwenspersoon de Steijcart

Ina van Meeteren
Mail: inavanmeeteren@morgenwijzer.nl

CJG Rijnwoude

Dorpstraat 47, 2391 BB Hazerswoude-Dorp
☎ 088 - 254 23 84

CJG Stadhuis

Stadhuisplein 7, 2405 SH Alphen aan den Rijn
☎ 088 - 254 23 84
cjalphenaandenrijn.nl

GGD Hollands Midden

www.ggdhm.nl
☎ 088 308 30 00

Inspectie Basisonderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

Leerplichtambtenaar

Postbus 13, 2400 AA Alphen aan den Rijn
☎ via 14 0172, optie 2
Mail: leerplicht@alphenaandenrijn.nl

College van Bestuur Morgenwijzer

Daniëlla van den Beemt & Jeannette de Heij
Postbus 290, 2400 AG Alphen aan den Rijn
Telefoon: 0172 501119
www.morgenwijzer.nl

Vertrouwensinspecteur

Tijdens kantooruren bereikbaar op
☎ 0900 1113111

Externe vertrouwenspersoon

GGD Hollands Midden
E-mail externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl
☎ 088 308 33 42

Klachtencommissie

www.onderwijsgeschillen.nl
☎ T 030 - 280 9590

Overblijf

Willeke en Sharon
☎ 06-19302441

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Ans Geelen
Mail: mr@steijaertschool.nl of
ansgeelen@morgenwijzer.nl

Oudercommissie

Voorzitter: Karen van Ankum
Mail: oc@steijaertschool.nl

Morgenwijzer procedures

Klachtenregeling op school

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld binnen Morgenwijzer. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de medewerker zelf, leidt dit niet tot een oplossing dan kan de klacht neergelegd worden bij de schoolleiding. Als er geen oplossing gevonden wordt op schoolniveau dan kan de klacht ingediend worden bij het college van bestuur van Morgenwijzer.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC)

Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Contactgegevens

GGD, externe contactpersoon voor ouders, leerlingen en interne contactpersonen

GGD Hollands Midden, Secretariaat Jeugdgezondheidszorg

Telefoon: 088 - 308 33 42

E-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl

Website: www.ggdhm.nl

Landelijke klachtencommissie onderwijs (LKC)
Onderwijsgeschillen

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon: 030 - 280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Informatie aan ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen, die te maken hebben met de wettelijke status en het ouderlijke gezag. Hieronder lichten wij die verschillende situaties nader toe.

• **Gehuwde/samenwonende ouders**

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie eenduidig: zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

• **Gescheiden ouders die beiden het gezag hebben over hun kind**

Ouders die gescheiden zijn en niet meer bij elkaar wonen, maar die wel gezamenlijk het gezag over hun kind hebben, hebben allebei het recht om goed geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders worden dan de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de (gezamenlijke) oudergesprekken verstrekt. We geven deze informatie in tweevoud. Alle overige informatie geven wij in enkelvoud mee. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden bespreken wij altijd met beide ouders.

Als één van de ouders andere afspraken over de informatievoorziening wil maken, kan hij of zij contact opnemen met de directeur van de school.

• **Gescheiden ouder(s) die geen gezag meer hebben over hun kind**

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De betreffende ouder moet daar echter zelf om vragen. Als het gaat om de vader, moet hij bovendien het kind hebben erkend. Deze ouders worden niet over alles geïnformeerd, maar alleen over belangrijke zaken, zoals schoolvorderingen en eventuele sociaalpedagogische ontwikkelingen op school.

Indien het belang van het kind strijdig is met het recht op informatie van de ouders, dan vervalt dit recht. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog oordeelt dat informatieverstrekking aan een ouder schadelijk kan zijn voor het kind.

Sponsoring

Wij waarderen het zeer als ouders, betrokkenen of omwonenden onze school een warm hart toedragen middels sponsoring. Daaraan hebben wij wel enkele voorwaarden verbonden om belangenverstrengeling te voorkomen:

- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden (bijvoorbeeld via lesmaterialen of leermiddelen) of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school daaraan stelt;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag de leerlingen niet aanzetten tot ongezonde of gevaarlijke activiteiten;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag niet bedoeld zijn om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor;
- de continuïteit van het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

NB Morgenwijzer heeft de ANBI status (Algemeen Nut Beogende Instelling: giften aan een ANBI kunnen belastingvoordeel opleveren).

Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van Morgenwijzer is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van Morgenwijzer die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur of via het ouderportaal van de school regelen.

Het maken van foto's door ouders is binnen de school niet toegestaan, tenzij hier vooraf met de schooldirectie andere afspraken over zijn gemaakt. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's te publiceren op sociale media of voor commerciële doeleinden te gebruiken. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaats vinden, zoals excursies of schoolreisjes. De school heeft daar geen invloed op, maar vraagt ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

OBS J.P.F Steijaertschool
Joseph Haydnlaan 1
2394 GJ Hazerswoude Rijndijk
Tel.: 071-3412742

E-mail: henkvergunst@steijaertschool.nl
www.steijaertschool.nl

Wij zijn onderdeel van



Morgenwijzer

Kinderen zijn de toekomst